



ENHETEN FÖR AKADEMISKT SPRÅK

Instuderingsfrågor till Enheten för akademiskt språks 10 videoklipp ”Att läsa, skriva och förstå akademiska texter”

1. Vad är akademiskt skrivande?

Fråga: På vilket sätt kan du ha nytta av kunskaper i akademiskt skrivande även i vardagslivet och i ditt kommande yrkesliv? Vet du ungefär vilken typ av skrivande och inhämtande av kunskap du kommer att möta i ditt yrkesliv? Om du inte vet, finns det något sätt att ta reda på det?

2. Grunderna i källhänvisning. Här diskuteras vad det innebär att hänvisa till källor och vad ett referenssystem är.

Fråga: Varför är det så viktigt att hänvisa till källor när vi skriver akademiska texter?

Fråga: Hur skulle du reagera om någon hade använt dina texter utan att tala om att det är du som har skrivit dem?

3. Nya begrepp, nyckelord och svåra ord.

Fråga: I klippet talas om hur du identifierar viktiga begrepp och nyckelord. Fundera på varför det är så viktigt att känna till betydelsen av dessa ord när du skall använda dem i egna texter.

Fråga: Vad finns det för fördelar och nackdelar med att ”googla ett ord”?

4. Tankeskrivande och presentationsskrivande

Fråga: Att skriva en akademisk text är en process. Om du redan idag använder tekniken tankeskrivande/presentationsskrivande, försök beskriva för en kurskamrat eller i text hur du gör och om du kan utveckla din teknik utifrån det du har sett i klippet. Om du inte använder tekniken, eller inte vet, fundera för dig själv om det finns något råd i klippet som du skulle kunna börja använda.

5. Citat och referat.

Fråga: Vad är skillnaden mellan ett citat och ett referat?

Fråga: Varför använder vana akademiska skribenter oftare referat än citat när de använder andra källor?

Fråga: Ge ett exempel på när det kan vara bättre att citera än att referera.

6. Referatteknik. Att referera är det vanligaste sättet att presentera tidigare forskning i akademiska texter. Här visas en introduktion till hur man refererar på ett effektivt sätt utan att plagiera.

Fråga: En vanlig fråga från studenter är hur de skall undvika att plagiera. Efter att ha sett klippen ”Citat och referat” och ”Referatteknik”, vad har du lärt dig för olika sätt att undvika att plagiera? Hur kan du undvika att ”ligga för nära originalet”, dvs. att din text liknar originalet för mycket trots att du har försökt referera?

7. Styckeindelning och kärnmening. En text som är lätt att läsa kännetecknas bland annat av en genomtänkt indelning och struktur.

Fråga: Man brukar säga ”ett stycke, en tanke”. Titta på din egen text och se om du kan hitta en tydlig tanke i ett par stycken. Vad handlar styckena om? Varför byter du till nytt stycke? Om du ännu inte har en egen text, kan du titta i någon av dina kursböcker och se om du kan hitta en huvudtanke eller kärnmening i den författarens stycken. Att öva på att identifiera en kärnmening eller huvudtanke gör att du blir bättre på referatteknik.

8. Den röda tråden och sambandsord.

Fråga: Ge några exempel på vad du kan göra med sambandsord i din text. Titta i din egen text eller i din kurslitteratur och se om du kan hitta exempel på hur sambandsord påverkar textens innehåll.

9. Stilen i det akademiska språket. I klippet diskuteras vad skillnaden är mellan akademiskt språk och vardagligt språk (eller talspråk).

Fråga: I klippet nämns några olika drag som fungerar i vardaglig text men som bör undvikas i det mera formella (akademiska) språket. Vilka tycker du är de viktigaste för att din text skall bli så tydlig som möjligt?

10. Inför inlämning av en text. När man anser sig ha skrivit färdigt texten återstår några saker, exempelvis korrekturläsning. I det här klippet tipsas om vad man kan göra för att höja kvaliteten på texten ytterligare innan man skickar in den för bedömning.

Fråga: Hur gör du för att korrekturläsa dina texter? Om du inte gjorde det förut, vilka tekniker har du lärt dig när du såg klippet ”Inför inlämning av en text”?