

# Handläggningsordning för anmälan avseende misstanke om disciplinära förseelser

Publicerad	<a href="https://medarbetarportalen.gu.se/styrdokument/">https://medarbetarportalen.gu.se/styrdokument/</a>
Beslutsfattare	Rektor
Ansvarig enhet	Sektionen för förvaltningsjuridik
Beslutsdatum	2023-05-25
Giltighetstid	Tillsvidare
Sammanfattning	Handläggningsordningen gäller vid Göteborgs universitet för handläggning av ärenden om studenter som är misstänkta för disciplinära förseelser. Handläggningsordningen beskriver handläggningen av disciplinärenden och hur ansvaret för uppgifter i handläggningen är fördelat inom universitetet.

# Innehållsförteckning

<b>Tillämpningsområde</b> .....	<b>3</b>
<b>Disciplinära förseelser</b> .....	<b>3</b>
Försök till vilseledande vid examination .....	3
Störande handlingar .....	4
Trakasserier och sexuella trakasserier .....	4
<b>Handläggningsprocessen</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Utredning om grundad misstanke vid institutionen</b> .....	<b>4</b>
Kommunikation med studenten .....	5
Formkrav på anmälan .....	5
Samarbete och gemensamt författade examinationsuppgifter .....	5
Språk .....	5
Innehåll i anmälan .....	5
<b>2. Handläggning vid sektionen för förvaltningsjuridik</b> .....	<b>6</b>
<b>3. Disciplinnämndens sammanträde och beslut</b> .....	<b>7</b>
Beslut om disciplinär åtgärd .....	7
Beslut om att lämna ärendet utan vidare åtgärd .....	7
<b>4. Verkställande av beslut om avstängning</b> .....	<b>7</b>
Konsekvenser av en avstängning .....	7
Handläggning av överklagande .....	8
Rättning av examinationsuppgift .....	8
<b>Checklista för anmälan (bilaga)</b> .....	<b>9</b>

## Tillämpningsområde

- 1 Handläggningsordningen gäller vid Göteborgs universitet för handläggning av ärenden om studenter som är misstänkta för disciplinära förseelser (disciplinärenden). Handläggningsordningen beskriver hur ansvaret för uppgifter i handläggningen är fördelat inom universitetet.
- 2 Bestämmelser om disciplinära åtgärder och förfarandet i disciplinärenden finns i högskoleförordningen (1993:100). Handläggningen av disciplinärenden styrs också av bestämmelser i förvaltningslagen (2017:900).
- 3 Disciplinärenden ska handläggas på ett enhetligt sätt inom universitetet. De ska handläggas så enkelt, snabbt och effektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts.
- 4 Rektor och disciplinnämnd får besluta om disciplinära åtgärder mot studenter. Disciplinära åtgärder får inte vidtas mot studenter i någon annan ordning än vad som beskrivs i denna handläggningsordning.
- 5 Deltagare vid uppdragsutbildningar och basårsprogram är inte studenter i högskoleförordningens mening och omfattas därför inte av denna handläggningsordning.
- 6 Frågor om åtgärder för att förebygga fusk eller andra disciplinära förseelser hanteras inte i denna handläggningsordning.

## Disciplinära förseelser

- 7 Disciplinära åtgärder får vidtas mot studenter som försöker vilseleda vid examination och mot studenter som stör eller hindrar verksamheten eller trakasserar andra studenter eller arbetstagare vid universitetet.

### Försök till vilseledande vid examination

- 8 Försök till vilseledande vid examination innebär att en student har försökt ge en felaktig uppfattning om en studieprestation. För att avgöra om det rör sig om försök till vilseledande gör rektor eller disciplinnämnden en bedömning i två led. För det första ska det röra sig om en otillåten handling. För det andra måste studenten ha insett att handlingen var otillåten.
- 9 Vanliga kategorier av försök till vilseledande vid examination är plagiering, otillåtet samarbete, otillåtet hjälpmedel och kombinationer av dessa kategorier. Plagiering innebär att en student har presenterat någon annans text eller annat material som sitt eget material. Otillåtet samarbete innebär att studenter har samarbetat i strid med instruktionerna för examinationen. Otillåtet hjälpmedel innebär att en student har använt hjälpmedel som inte varit tillåtna enligt instruktionerna för examinationen.
- 10 Andra handlanden, som inte passar in i kategorierna ovan, kan också utgöra försök till vilseledande vid examination.

## Störande handlingar

- 11 Störande handlingar innebär att en student stör eller hindrar undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid universitetet. Det kan exempelvis röra sig om att studenten genom ett agerande hindrar andra studenter från att ta till sig undervisningen eller att undervisningen måste ställas in eller anpassas på grund av ett agerande som skapar en påtaglig oro hos andra studenter eller hos anställda vid universitetet.

## Trakasserier och sexuella trakasserier

- 12 Med trakasserier avses ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Med sexuella trakasserier avses ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.
- 13 Vid misstanke om trakasserier eller sexuella trakasserier hänvisas även till *Handläggningsordning avseende trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling (dnr GU 2020/1695)*.

## Handläggningsprocessen

- 14 1. Prefekten vid den institution där den misstänkta disciplinära förseelsen har begåtts ansvarar för att en grundad misstanke om disciplinär förseelse skyndsamt anmäls till rektor. Prefekten ansvarar också för att institutionen informerar studenten om processen och att anmälan uppfyller de krav på form och innehåll som framgår av denna handläggningsordning.
- 15 2. När anmälan har inkommit till rektor utreds ärendet vidare av handläggare vid sektionen för förvaltningsjuridik.
- 16 3. Disciplinärenden avgörs som huvudregel i disciplinnämnden. Disciplinnämnden fattar beslut om disciplinära åtgärder ska vidtas eller om ärendet ska lämnas utan vidare åtgärd.
- 17 4. Vid beslut om avstängning är det den institution som har upprättat anmälan som ansvarar för att beslutet verkställs.

Nedan utvecklas dessa fyra huvudsteg.

### 1. Utredning om grundad misstanke vid institutionen

- 18 Disciplinärenden ska hanteras skyndsamt och med hög prioritet. Prefekten vid den institution där den misstänkta förseelsen har begåtts ansvarar för att ärendet blir utrett i den omfattning som krävs för att avgöra om grundad misstanke om disciplinär förseelse föreligger.
- 19 Vid grundad misstanke ska prefekten, eller den som prefekten har delegerat uppgiften till, skyndsamt göra en anmälan till rektor. Grundad misstanke innebär en låg tröskel avseende misstankegraden. Det ska dock



studenten har fått om villkoren för genomförandet av examinationen och om plagiering och akademiskt skrivande ska redovisas.

- 30 Otillåtet samarbete Likheter mellan flera studenternas inlämningar ska tydligt markeras om likheterna misstänks visa otillåtet samarbete. Den information som studenterna har fått om villkoren för genomförandet av examinationen ska redovisas.
- 31 Otillåtet hjälpmedel Den misstänkta förseelsen ska beskrivas detaljerat. Har misstanken uppkommit på grund av likheter mellan studentens prestation och en otillåten förlaga ska tydliga markeringar av likheterna göras. Den information som studenten har fått om villkoren för genomförandet av examinationen ska redovisas.
- 32 Annat fusk Den misstänkta förseelsen ska beskrivas detaljerat. Den information som studenten har fått om villkoren för genomförandet av examinationen ska redovisas.
- 33 För ärenden som gäller störande handlingar, trakasserier eller sexuella trakasserier rekommenderas institutionen att ta kontakt med sektionen för förvaltningsjuridik för rådgivning vid upprättande av anmälan. Den misstänkta förseelsen ska beskrivas detaljerat och relevant underlag i ärendet ska redovisas.

## 2. Handläggning vid sektionen för förvaltningsjuridik

- 34 När anmälan har inkommit till rektor utreds ärendet vidare av en handläggare vid sektionen för förvaltningsjuridik.
- 35 Anmälan ska vara komplett utifrån checklisten när den inkommer till rektor. Handläggare vid sektionen för förvaltningsjuridik sammanställer de inkomna handlingarna i ärendet. Om det finns oklarheter eller om det saknas handlingar eller uppgifter kontaktar handläggaren institutionen för förtydliganden eller kompletteringar.
- 36 Handläggaren vid sektionen för förvaltningsjuridik ansvarar för att studenten får ta del av handlingarna i ärendet och ges möjlighet att yttra sig innan ärendet avgörs. I de fall anmälan omfattar flera studenter får de möjlighet att ta del av varandras yttranden.
- 37 När ärendet är noggrant utrett ansvarar handläggaren för att ärendet, på rektors uppdrag, hänskjuts till disciplinnämnden för prövning, om inte rektor beslutar annat. När ärendet hänskjuts till disciplinnämnden för prövning kallar handläggaren studenten och berörda företrädare för institutionen till ett sammanträde i disciplinnämnden. Studenten väljer själv om hen vill närvara.

### 3. Disciplinnämndens sammanträde och beslut

- 38 Handläggaren vid sektionen för förvaltningsjuridik ser till att disciplinnämndens ledamöter får ta del av alla handlingar i ärendet inför disciplinnämndens sammanträde.
- 39 Vid sammanträdet ges studenten tillfälle att uttala sig muntligt inför disciplinnämnden. Nämnden kan också ställa frågor till studenten eller den personal från institutionen som har kallats till sammanträdet.
- 40 Om nämnden inte bestämmer något annat avkunnar nämnden efter enskild överläggning sitt beslut samma dag, i samband med sammanträdet. Handläggaren underrättar studenten skriftligen om beslutet senast dagen efter sammanträdet, oavsett om studenten är närvarande vid sammanträdet eller inte.
- 41 Sekreteraren i disciplinnämnden för protokoll över disciplinnämndens sammanträde och beslut. När protokollet är färdigställt expedierar handläggaren vid sektionen för förvaltningsjuridik protokollet till studenten och berörd personal vid institutionen.

#### Beslut om disciplinär åtgärd

- 42 Disciplinnämnden beslutar om *disciplinär åtgärd* när det som framkommit i ärendet ger stöd för slutsatsen att studenten har gjort sig skyldig till en disciplinär förseelse.
- 43 De disciplinära åtgärderna är avstängning från studier, i högst sex månader, eller varning. Vid beslut om varning får studenten fortsatt delta i sin utbildning.

#### Beslut om att lämna ärendet utan vidare åtgärd

- 44 Disciplinnämnden beslutar om att *lämna ärendet utan vidare åtgärd* när vad som framkommit i ärendet inte ger stöd för slutsatsen att studenten har gjort sig skyldig till en disciplinär förseelse. Beslutet innebär att ärendet avskrivs och att studenten får fortsätta sina studier som vanligt.

### 4. Verkställande av beslut om avstängning

- 45 Vid beslut om avstängning ansvarar prefekten vid den anmälade institutionen för att beslutet verkställs. Handläggaren vid sektionen för förvaltningsjuridik ansvarar för att registrera avstängningen i Ladok och för att meddela Centrala studiestödsnämnden (CSN).

#### Konsekvenser av en avstängning

- 46 Ett beslut om avstängning innebär att studenten inte får delta i undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för sin utbildning vid universitetet. Avstängningen gäller vid hela universitetet. Studenten har under avstängningstiden dock fortsatt rätt till studievägledning och att vistas i de av universitetets lokaler som allmänheten har tillträde till.
- 47 Utgångspunkten är att en avstängd student ska registreras på en kurs som hen är antagen till och som startar under avstängningstiden. Studenten får också anmäla sig till examinationer som infaller efter

avstängningstiden. Institutionen gör bedömningen om en avstängd students tillgång till en läroplattform bör begränsas under avstängningstiden för att avstängningen ska kunna verkställas.

### **Handläggning av överklagande**

- 48 Studenten har rätt att överklaga ett beslut om varning eller avstängning till Förvaltningsrätten i Göteborg. Handläggare vid sektionen för förvaltningsjuridik prövar om ett överklagande har kommit in i rätt tid och ansvarar för att överklagandet överlämnas till förvaltningsrätten.

### **Rättning av examinationsuppgift**

- 49 Det är examinatorn som avgör om den examinationsuppgift som anmälan gäller ska bedömas i avvaktan på att disciplinärendet avgörs. Vanligtvis bör bedömningen skjutas upp till dess att disciplinnämnden har fattat beslut i ärendet.
- 50 Studenten får i avvaktan på beslut i disciplinärendet delta i undervisning och examinationer på samma sätt som tidigare. I väntan på beslut i disciplinärendet har studenten också rätt att delta och examineras i en omexamination i den berörda kursen. Betyg vid en omexamination och andra examinationer som studenten deltar i, i väntan på disciplinnämndens beslut, meddelas studenten som vanligt.



## Checklista för anmälan (bilaga)

Anmälan ska vara komplett när den skickas till rektor. Om någon av uppgifterna eller handlingarna i checklistan inte finns tillgängliga för institutionen skrivs en kommentar om varför handlingen saknas.

### Uppgifter och bilagor som ska finnas med i alla anmälningar

- Information om vilken typ av misstänkt förseelse som anmälan avser och hur händelsen ska ha gått till.
- Studentens namn, personnummer, telefonnummer och e-postadress.
- Kopia på mejl som studenten har fått om på vilken e-postadress hen kommer kontaktas under handläggningen och eventuellt svar från studenten.
- Kursens beteckning och namn.
- Omfattningen av den examination som aktualiseras i ärendet i högskolepoäng. Om examinationen inte omfattar ett specifikt antal högskolepoäng görs en uppskattning av omfattningen av examinationen.
- Datum för händelsen, exempelvis när studenten lämnade in sin examinationsuppgift.
- Uppgift om lärare eller examinator med kontaktuppgifter.
- Kopia på instruktionerna till examinationsuppgiften, det vill säga den information, såväl skriftlig som muntlig, som tillhandahållits studenten angående genomförandet av examinationen.
- Kopia på den aktuella examinationsuppgiften, exempelvis tentamensfrågor.
- Kopia på studentens prestation/svar i sin helhet.
- Tjänsteanteckning från eventuella samtal med studenten.
- Eventuellt skriftligt yttrande från studenten.
- Fastställd kursplan och studieguide eller motsvarande.
- Övrig information som kan vara av betydelse för utredningen i ärendet.

### Bilagor som ska finnas med i anmälningar som gäller plagiering

- Den misstänkt plagierade texten i studentens prestation ska tydligt markeras. Det är viktigt att markeringarna görs på ett sådant sätt att det tydligt framgår vad som anses plagierat. Om studenten misstänks för att ha plagierat flera texter ska det framgå vad som anses plagierat från vilken förlaga. Förklaringar och tydliga hänvisningar ska göras till det som läggs till grund för misstanken.

- Kopia på förlagorna, det vill säga originalkällorna, med den misstänkt plagierade texten i förlagorna tydligt markerad.
- Rapport från eventuellt textmatchningsverktyg, om det hjälper till att synliggöra det misstänkta plagiatet.
- Den information, såväl skriftlig som muntlig, som tillhandahållits studenten angående plagiering, akademiskt skrivande, källhantering, referenshantering med mera.

Och/eller

### **Bilagor som ska finnas med i anmälningar som gäller otillåtet hjälpmedel**

- Den information som eventuellt inkommit från anmälände skrivningsvakt.
- I förekommande fall: kopior på otillåtna hjälpmedel såsom fusklappar, föreläsningssanteckningar, gamla tentamina eller text på en hemsida. Om en otillåten förlaga har använts ska tydliga markeringar göras i båda studentens prestation och i förlagan.
- Uppgift om det otillåtna hjälpmedlets relevans för innehållet i tentamen.
- Den information, såväl skriftlig som muntlig, som tillhandahållits studenten om tillåtna och otillåtna hjälpmedel inför och vid examinationstillfället.

Och/eller

### **Bilagor som ska finnas med i anmälningar som gäller otillåtet samarbete**

- Den information, såväl skriftlig som muntlig, som tillhandahållits studenterna om tillåtet och otillåtet samarbete.
- De likheter som finns mellan studenternas svar ska tydligt markeras.

Och/eller

### **Bilagor som ska finnas med i anmälningar som gäller annat fusk**

- Kopior på och beskrivning av det underlag som gav upphov till misstanken
- Eventuell övrig information som kan vara av betydelse för utredningen i ärendet.

### **Innehåll i anmälan om störande beteende eller trakasserier**

Kontakta sektionen för förvaltningsjuridik för rådgivning angående upprättande av anmälan som gäller misstanke om störande beteende eller trakasserier.