

## Instruktioner till hur man ansöker i Göteborgs universitets stipendieansökningssystem

1. Gå in via länken på hemsidan. Det går inte att logga in via en sparad länk i din webbläsare.
2. När du kommit in i stipendieansökningssystemet kan du inte använda fram- eller tillbaka knapparna i din webbläsare. Använd endast knapparna i stipendieansökningssystemet. Data som fyllts i sparas automatiskt när du navigerar i systemet.
3. Skapa ett nytt konto om du inte redan har ett sedan tidigare stipendieansökningar.
4. Tryck på Ny Användare och fyll i uppgifterna. Det är viktigt att dessa uppgifter är korrekta, speciellt ditt namn. Detta kan påverka utbetalningen av stipendiemedlen.

The screenshot shows a web form titled "Ny användare" (New user) with a blue header. Below the title, there is a sub-header "Ny användare" and a prompt: "Fyll i all information nedan och klicka 'Fortsätt'." (Fill in all information below and click 'Fortsätt'). The form contains four input fields: "Förnamn" (First name), "Efternamn" (Last name), "E-postadress" (E-mail address), and "Personnummer (ååmmdd-nnnn)" (Personal ID number). Below these fields is a checkbox labeled "Behandling av personuppgifter/Cookies". At the bottom of the form, there are two buttons: "Fortsätt" (Continue) and "Avbryt" (Cancel). Below the buttons, there is a note: "Alla fält ovan måste vara korrekt ifyllda innan du kan fortsätta." (All fields above must be correctly filled in before you can continue). Below this note, there is a paragraph explaining the personal ID number: "Personnummer: Om du inte har ett svenskt personnummer ska du fylla i det temporära ID nummer som du har fått från Göteborgs universitet. Det består av din födelsedag samt P eller T och tre siffror." (Personal ID number: If you do not have a Swedish personal ID number, you should fill in the temporary ID number you have received from Göteborgs universitet. It consists of your birth date and P or T and three digits). Below this paragraph, there is a note about the email address: "E-post: För bästa funktionalitet använd din e-postadress inom GU:s domän, det vill säga e-post som slutar med student.gu.se eller gu.se" (E-mail: For best functionality use your e-mail address within GU's domain, that is, e-mail that ends with student.gu.se or gu.se). At the bottom of the form, there is a disclaimer: "Genom att använda detta ansökningssystem godkänner jag att lämnade uppgifter behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen, DSF ((EU) 2016/679), samt lagen (2003:389) om elektronisk kommunikation." (By using this application system, I agree that the submitted information will be processed in accordance with the General Data Protection Regulation, DSF ((EU) 2016/679), and the Act (2003:389) on electronic communication). The footer of the page contains the text "Ansökan3D".

5. Ett automatiskt mail med lösenord skickas till den angivna e-postadressen.
6. Logga in med din e-postadress och lösenordet som skickats till dig.
7. På din Hemsida i stipendieansökningssystemet kan du redigera personuppgifter, se tidigare stipendieansökningar och skapa en ny ansökan.
8. Tryck skapa ny ansökan
9. Välj den utlysning som du vill söka stipendier från ex. Adlerbertska stipendier 2022.
10. Fortsätt till din Hemsida, där finner du din ansökan.
11. Tryck på ansökans nummer ex. AD2022-0101.
12. Tryck på Redigera

13. Nu kan du fylla i uppgifterna i ansökan.

14. Uppe i högra hörnet finns anvisningar på varje formulär. Tryck på frågetecknet och där finns vidare information.

The screenshot shows a web form for a scholarship application. At the top, there are navigation tabs: 'Kategori', 'Resa 1', 'Resa 2', 'Utbetalning', 'Bostadsadress', and 'Tillbaka'. The main content area is titled 'Kategori sökande'. It contains several input fields: 'Kategori' (a dropdown menu with 'Studerar på grundnivå' selected), 'Institution:' (a dropdown menu with '---' selected), 'Fakultet:' (a dropdown menu), and 'Födelseort:' (a text input field). To the right of the 'Födelseort:' field, there is a note 'Max 50 Tecken'. Below these fields is a section titled 'Boendekostnad' with a checkbox and a text input field. In the top right corner, there is a question mark icon with the text 'Anvisningar' next to it. A red arrow points to this icon. At the bottom right of the form, there is a small link 'Ansökan3D'.

15. När du har fyllt i alla uppgifter tryck på knappen Tillbaka och då kommer du till din Hemsida i stipendieansökningssystemet.

16. Tryck på ansökans nummer ex. AD2022-0101

17. Tryck på Skicka in.

Obligatoriska fält kontrolleras automatiskt. Är ansökan inte korrekt ifylld går det inte att skicka in den och istället för en bekräftelse får du ett felmeddelande "Ansökan kan inte skickas in då den inte är komplett – se ovan" Där anges vilka obligatoriska fält i ansökan som saknas.

- För att korrigera ansökan klickar man på Tillbaka
- Tryck på ansökans nummer
- Tryck redigera
- Fyll i uppgifterna och tryck Tillbaka. Nu kan du skicka in din ansökan i systemet.

18. Tryck på Bekräfta ansökan med BankID och följ instruktionerna. Nu är du klar med din ansökan.

- Har du inte BankID tryck Tillbaka
  - Tryck på ansökans nummer igen
  - Tryck Visa/Skriv ut ansökan
  - Skriv ut ansökan i din webbläsare (oftast genom att högerklicka och välj skriv ut)
  - Signera ansökan, vi måste ha din originalsignatur.
  - Posta ansökan till:  
Stipendienämnden, Göteborgs universitet, Box 100, 405 30 Göteborg

19. Det går att Återta en inskickad ansökan och ändra i den fram till och med sista ansökningsdag. Ansökan ändrar då status från "Inskickad" till "Ej inskickad". En ansökan som inte är inskickad i stipendieansökningssystemet kommer inte med i urvalet av stipendier.
20. Det går att Radera en ansökan som inte har skickats in fram till och med sista ansökningsdag.
21. För att kontrollera dina bankuppgifter logga in och tryck på din ansökans nummer. Därefter trycker du på Visa mitt val av utbetalning. (Här står tyvärr inte bankens namn, men vi ser det när vi skickar informationen till banken).
22. Du loggar ut från systemet genom att trycka på knappen "Logout" överst på Hemsidan i stipendieansökningssystemet.
23. Läs gärna FAQ på hemsidan om du undrar något: [Stipendier – Studentportal \(gu.se\)](#)
24. Kontakta oss gärna på [adlerbertska@gu.se](mailto:adlerbertska@gu.se) om du har fler frågor