



Ansökan om generell examen

Personuppgifter

Var noggrann när du fyller i adress- och kontaktuppgifter. Undvik förkortningar. Examensbeviset är ett digitalt dokument, som sänds till dig via epost. Var därför extra uppmärksam på att din e-postadress blir korrekt och tydligt ifylld. Otydliga eller utelämnade uppgifter kan i värsta fall leda till att examensbeviset skickas fel eller att vi inte kan kontakta dig om något i ansökan är oklart.

Personnummer	För- och efternamn
c/o	Adress
Postnummer	Ort
Telefonnummer	E-post

Val av examen

Sätt kryss för den examen du ansöker om och ange vilket som är ditt huvudområde. Du kan bara ansöka om en examen per blankett.

Grundnivå

- Högskoleexamen Kandidatexamen

Avancerad nivå

- Magisterexamen Masterexamen

--

Huvudområde

Handlingar som ska bifogas ansökan

Markera tydligt vilka kurser som ska ingå i din examen. Tänk på att den sammanlagda poängsumman ska motsvara kraven för den examen du ansöker om (180 hp för kandidatexamen, 60 hp för magisterexamen respektive 120 hp för masterexamen).

- Kopia på studieintyg, registerutdrag, kursbevis eller annat utbildningsbevis

Handlingar som ska bifogas ansökan vid behov

Enbart de handlingar som inte är registrerade i Ladok och som rör den examen du ansöker om, behöver skickas med ansökan.

- Kopia på kandidatexamen eller motsvarande för att styrka behörighet till examen på avancerad nivå
- Tidigare beslut från Göteborgs universitet om tillgodoräknande av utländska studier, samt kopior på underlaget

Övriga upplysningar

Om det är något du vill lägga till eller förtydliga, kan du göra det här.

--

Underskrift

Jag har kontrollerat att alla kurser som ska ingå i examen är avslutade och inrapporterade i Ladok.

Datum	Underskrift
-------	-------------

Skicka din ansökan till:

Göteborgs universitet

Utbildningsenheten

Examen

Box 100

405 30 Göteborg

Via e-post kan du sända underskriven skannad ansökan till:

examen@gu.se