

## **Prioriteringsordning vid verksamhetsförlagd utbildning inom Sahlgrenska akademien vid Göteborgs universitet**

*Gäller från HT23*

### **Förtur till VFU placering**

Ansökan om förtur till en VFU placering på specifik ort kan göras av student som är antagen till en kurs där den verksamhetsförlagda placeringen uppfyller någon av följande förutsättningar:

- VFU placering som består av minst tre praktikdagar i följd
- VFU placering som innebär antingen övernattning eller en restid överstigande 3 timmar per dag från Sahlgrenska huvudentré till placering<sup>1</sup>

### **Prioriteringsordning**

En ansökan om förtur skall alltid styrkas med intyg som är uppdaterat och gäller för aktuell VFU-period. Om antalet tillgängliga platser är färre än det antal studenter (inom samma prioriteringsgrupp) som ansökt om förtur, tillämpas lottning om ingen annan lösning finns. Ansökan om förtur kan bara göras för en kurs i taget. Observera att ansökan om förtur inte kan avse en specifik placering inom en ort.

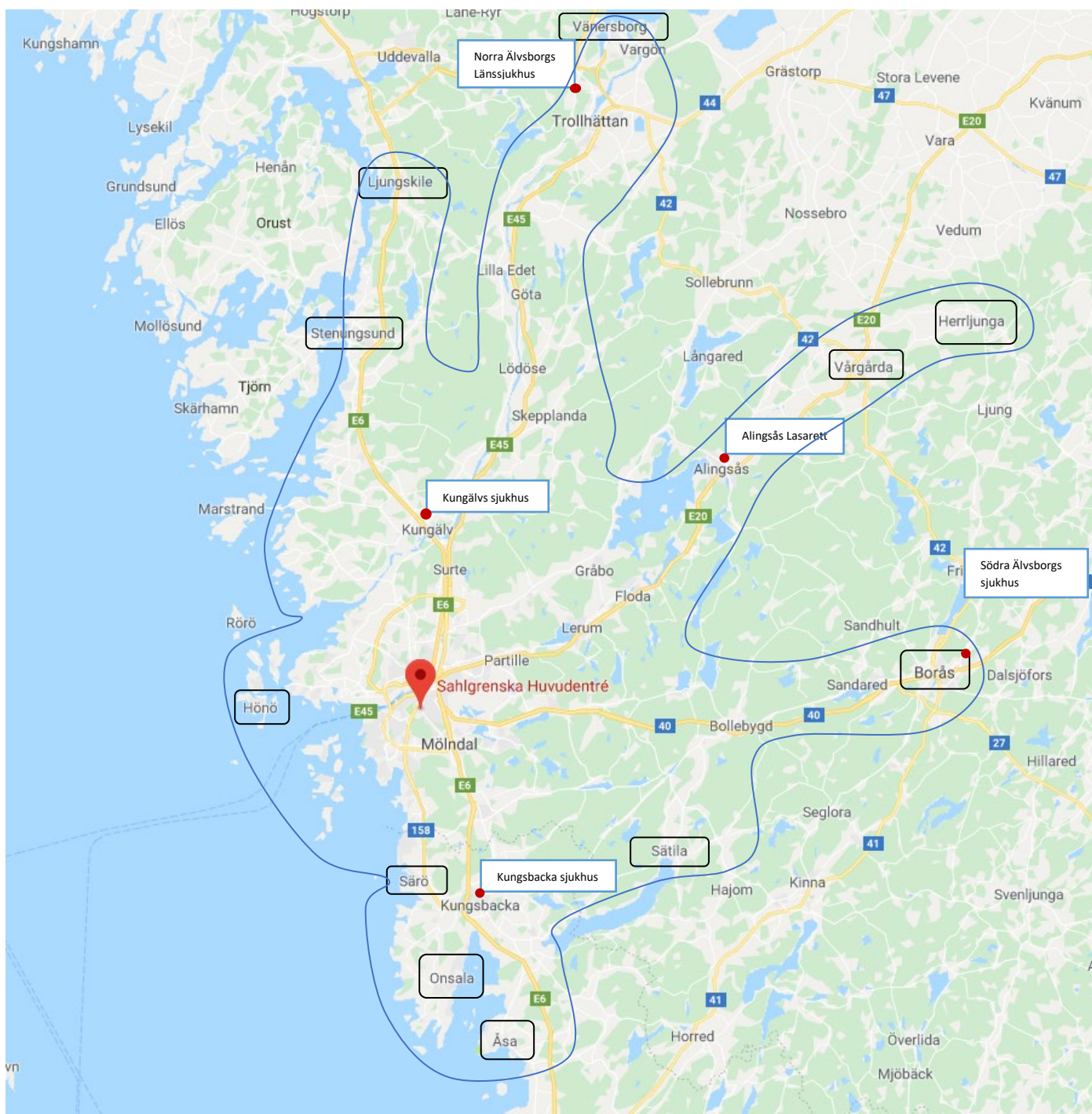
Vid ansökan om förtur- till placeringsort gäller följande prioritetsordning:

1. Förtur på grund av medicinska skäl eller funktionsvariation som förhindrar studenten att genomföra resan till eller övernattning vid aktuell VFU-placering.
2. Förtur i egenskap av vårdnadshavare av barn under 12 år eller som ensamstående vårdnadshavare av barn upp till 16 år som förhindrar studenten att genomföra resan till eller övernattning vid aktuell VFU-placering.
3. Förtur i egenskap av att vara riksiddrottare (enligt avtal med GU) som förhindrar studenten att genomföra resan till eller övernattning vid aktuell VFU-placering, eller att vara innehavare av för studentkåren essentiella uppdrag enligt överenskommelse med utbildningsrådet. Det ska vara uppdrag som förhindrar studenten att genomföra resan till eller övernattning vid aktuell VFU-placering. Lista på studenter som innehar dessa uppdrag ska finnas tillgänglig för programmen så fort som möjligt vid varje termins början. Se bilaga 2.
4. Förtur på grund av studentrelaterad undervisning eller forskning i Sahlgrenska akademins regi (t.ex. uppdrag som amanuens eller egen forskning) som förhindrar studenten att genomföra resan till eller övernattning vid aktuell VFU-placering. Det går inte att ansöka om förtur p.g.a. examensarbete.
5. Förtur i egenskap av att inneha övriga uppdrag som studentkåren och utbildningsrådet kommit överens om och som förhindrar studenten att genomföra resan till eller övernattning vid aktuell VFU-placering. Lista på studenter som innehar dessa uppdrag ska finnas tillgänglig för programmen så fort som möjligt vid höstterminens början. Se bilaga 2.

Respektive program ska ha en fastställd handlägningsordning för att hantera fördelning av VFU-platser inkluderande hantering av ansökningar om förtur. För studenter boende utanför Göteborgsområdet ska närhetsprincipen gälla vid önskemål.

---

<sup>1</sup> Verksamhetsförlagd utbildning inom Apotekarprogrammet är undantaget från denna prioritetsordning, undantaget gäller även för kompletterande utbildning inom apotek för personer med examen utanför EU/EES.



Vid beräkning av restiden till VFU-placering utgår man från hållplats "Sahlgrenska huvudentré". Kartan förtydligar det geografiska området inom vilket prioriteringsordning inte gäller. Kartan demonstrerar avstånd utifrån restid under 1 timma och 30 minuter med kollektiva transportmedel i Västra Götaland och Hallands län med utgångspunkt från hållplats "Sahlgrenska huvudentré".

## Kåruppdrag som ska prioriteras vid VFU

För samtliga uppdrag krävs intyg från kårordförande.

### Kåruppdrag som ska ges prioritering enligt punkt 3

#### **Kårstyrelsen**

Max 10 personer.

- Vice kårordförande med utbildningsansvar
- Vice kårordförande med studiesocialt ansvar
- Studiesocialt ansvarig
- Studerande arbetsmiljöombud/Arbetsmiljöansvarig
- Likabehandlingsansvarig
- Internationaliseringsansvarig
- Arbetsmarknadsansvarig/ALARM-ansvarig
- Ledamot kårstyrelsen (kan vara fler än en)

#### **Intendenturen**

Max 3 personer. Består av 3 intendent, som även kan gå under benämningarna första och andra intendentassistent.

#### **Utbildningsråden**

Max 3 personer per råd. Lämnas in av kårstyrelsen varje år.

- Apotekarutbildningsrådet (AUR): max 3 personer
- Biomedicinsk analytiker-utbildningsrådet (BUR): max 3 personer
- Dietistutbildningsrådet (DiUR): max 3 personer
- Utbildningsrådet för masterprogrammen i global hälsa och folkhälsa (EcoPGH): max 3 personer
- Fysioterapeutiska och arbetsterapeutiska utbildningsrådet (FatUR): max 3 personer
- Logoped och audionomutbildningsrådet (LoudUR): max 3 personer
- Läkarutbildningsrådet (LUR): max 3 personer
- Odontologiska utbildningsrådet (OUR): max 3 personer
- Sjukhusfysikerprogrammets utbildningsråd (SfUR): max 3 personer
- Sjuksköterskeutbildningsrådet (SUR): max 3 personer

### Kåruppdrag som bör ges prioritering enligt punkt 5

#### **Sexmästeriet.**

- Ordförande för Sex Elegans
- Sexmästare för Sex Elegans
- Kassör för Sex Elegans