

Ansökan om studieuppehåll

Observera att du kan ansöka om studieuppehåll max två terminer i taget. Vid önskad förlängning görs en ny ansökan. Den som önskar förlänga sitt studieuppehåll ska anmäla detta innan det beviljade studieuppehållet löper ut och få ett nytt besked. Kryssa i på blanketten vilket skäl du har till studieuppehållet.

När beslut fattas om rätt till fortsatta studier (garantiplats) efter studieuppehåll tas hänsyn i första hand till sociala och medicinska skäl, vård av barn, studentfackligt uppdrag, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring eller tidsbegränsad provanställning eller tjänstgöring i Försvarsmakten enligt 12§ i lagen om vissa försvarsmaktanställningar.

För platsgaranti krävs alltid dokumenterat studieuppehåll. Studenter som inte anmält studieuppehåll eller inte ansökt/beviljats rätt att fortsätta studierna efter studieuppehållet kan få återuppta studierna i mån av plats.

För att återuppta dina studier efter studieuppehållet behöver du ansöka om återupptagande av studier. För återkomst till hösttermin ska ansökan inkomma senast den 1 april och för vårtermin senast den 1 oktober.

Kom ihåg att du inte automatiskt får information från oss under ditt studieuppehåll. Vill du göra klart rester eller omentor kontakta studievägledare.

Skickas till Handelshögskolan vid Göteborgs universitet, studera.ep@handels.gu.se eller:

Avdelningen för ekonomprogrammet, Studievägledningen
Box 610
405 30 Göteborg

Ekonomie kandidatprogrammet vid Handelshögskolan, Göteborgs universitet

Namn	Personnummer
E-postadress	Telefonnummer
Ansökan om studieuppehåll gäller: Ekonomie kandidatprogrammet (S1EKA)	
Studieuppehållet ska gälla från (<i>ange termin, Ht/Vt, år, ev. datum</i>)	
Jag vill återuppta mina studier (<i>ange termin, Ht/Vt, år, ev. datum eller kurs</i>)	

	Sociala – styrks med personligt brev samt intyg som styrker åberopat skäl.
	Medicinska – sjukdomstillstånd hos den sökande. Styrks med läkarintyg.
	Barns födelse – bifoga intyg om beräknad födelse
	Vård av barn – enligt Föräldraledighetslagen. Styrks genom personlig redogörelse samt personbevis för den sökande och barnet.
	Studentfackligt uppdrag – respektive studentkår skall styrka uppdraget och dess omfattning.
	Tidsbegränsad provanställning eller tjänstgöring i Försvarmakten – intyg från arbetsgivare.

Datum	Sökandes underskrift
-------	----------------------

Ifylls av administratör:

Ankom datum	Diarienummer
-------------	--------------