



## UTBILDNINGSVETENSKAPLIGA FAKULTETSKANSLIET

### Yrkeslärarprogrammet (YRL)

#### Ansökan om VFU (verksamhetsförlagd utbildning) i egen tjänst

Inom yrkeslärarprogrammet finns möjlighet att göra VFU i egen tjänst om följande kriterier uppfylls:

- ✓ Studenten ska ha en tjänst som yrkeslärare
- ✓ Studenten ska undervisa i minst ett av sina antagningsämnen under VFU-perioden
- ✓ Studenten ska undervisa på gymnasial nivå (GY, anpassad GY, gymnasialvuxenutbildning, anpassad gymnasial vuxenutbildning, folkhögskola)
- ✓ Studenten ska vara anställd som undervisande lärare på minst halvtid
- ✓ VFU-skolan ska kunna erbjuda en VFU-handledare som är behörig yrkeslärare i minst ett av studentens antagningsämnen, i undantagsfall annat ämne

För att kunna behandla ansökan om VFU i egen tjänst ber vi att rektor fyller i nedanstående uppgifter.  
**OBS! Samtliga frågor måste vara besvarade för att ansökan ska behandlas.**

#### Ansökan gäller

Studentens namn	Personnummer
För student i egen tjänst så innebär det att:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Student ska tillsammans med VFU-handledare göra en tidsplan för VFU-perioden.</li> <li>✓ Studenten ska ges tid och möjlighet att utveckla sin yrkeskunskap enligt kursens lärandemål via observationer och andra typer av undersökningar.</li> <li>✓ Studenten ska ges utrymme att observera och medverka i VFU-handledarens undervisning samt i andra lärares undervisning.</li> <li>✓ Studenten ska ha möjlighet att avsätta tid för de kurs- och examinationsuppgifter och undersökningar som ingår i VFU-kurserna.</li> </ul>	

#### Arbetsplats

Skolans namn	Område
Skolans adress	
Skolans postnummer och ort	
Skolhuvudman	

#### Tjänst

Tjänstens omfattning	%
Tjänstens varaktighet	
Tillsvidare	<input type="checkbox"/>
Vid tidsbestämd anställning ange slutdatum .....	

Ange vilket/vilka <b>yrkesutbildningar</b> (ex. yrkesprogram) studenten undervisar på
Ange vilket/vilka <b>yrkesämnen</b> studenten undervisar i
<p>Undervisningen är inom</p> <p>Gymnasial utbildning</p> <p>Vuxengymnasial utbildning</p> <p>Anpassad gymnasial utbildning</p> <p>Anpassad vuxengymnasial utbildning</p>

#### Utsedd VFU-handledare

Förnamn	Efternamn
E-post	
Handledaren är behörig i följande ämnen	
<p>VFU-handledarens roll vid VFU i egen tjänst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ VFU-handledare ska tillsammans med student göra en tidsplan för VFU-perioden</li> <li>✓ VFU-handledaren ska fungera som ett stöd under utbildningen med kontinuerliga handledningssamtal om undervisningens planering, genomförande och uppföljning samt övriga lärandemål i aktuell VFU-kurs</li> <li>✓ VFU-handledaren ska kontinuerligt observera studentens undervisning och avsätta tid för planerade handledningssamtal i anslutning till observationerna</li> <li>✓ VFU-handledaren ska fortlöpande utvärdera studentens prestationer utifrån VFU-kursens lärandemål</li> <li>✓ VFU-handledaren ska delta på trepartssamtal och dokumentera på anvisat underlag</li> </ul>	

#### VFU-samordnare

VFU-samordnarens namn (mottagare av fakturaunderlag)
VFU-samordnarens e-post
<p>VFU-samordnarens roll vid VFU i egen tjänst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inför kommande VFU-kurser ska VFU-samordnare kontrollera att studenten uppfyller kraven för VFU i egen tjänst</li> <li>✓ Underlag för fakturering sammanställs av Göteborgs universitet i slutet av varje termin när registreringsarbetet för terminens VFU-kurser avslutats. Fakturaunderlag skickas med e-post till VFU-samordnaren. Ersättning utbetalas i efterskott när faktura från skolhuvudmannen inkommit till Göteborgs universitet.</li> </ul>

### Rektors intygande att ovanstående uppgifter är korrekta

Namn	E-post
Rektorns roll vid VFU i egen tjänst:	
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rektor ska tillgodose att studenten får en VFU-handledare som är behörig yrkeslärare i minst ett av de ämnen som studenten är antagen till och i andra hand annat ämne</li><li>✓ Rektor ska ge studenten möjlighet att i tjänsten genomföra de uppgifter som ingår i den verksamhetsförlagda utbildningen</li><li>✓ Rektor ska ge VFU-handledaren möjlighet att avsätta tid för att vara ett stöd under utbildningen med kontinuerliga handledningssamtal samt observation av studentens undervisning</li><li>✓ Rektor ska möjliggöra att student och VFU-handledare kan lägga upp en tidsplan för VFU-perioden</li><li>✓ Rektor ska informera student och handledare om deras respektive roller i VFU</li></ul>	

För frågor kontakta VFU-handläggare Jenny Hochleitner, Tel: 031-786 4818, [jenny.hochleitner@gu.se](mailto:jenny.hochleitner@gu.se)

Ifylld blankett scannas och mailas till [jenny.hochleitner@gu.se](mailto:jenny.hochleitner@gu.se) eller skickas till

Göteborgs universitet

Jenny Hochleitner

Utbildningsvetenskapliga fakultetskansliet

Box 135

405 30 Göteborg

Observera att **rektor** ska skicka in ansökan om VFU i egen tjänst samt **en kopia av studentens anställningsbevis**. Det ska vara VFU-handläggare tillhanda senast en månad innan VFU-kursstart. Utebliven ansökan innebär att studenten inte erbjuds plats på kursen. Sent inkommen ansökan behandlas i mån av tid och plats på kursen kan då inte garanteras.