



Diarienummer (fylls i av administratör): _____

Ankomstdatum (fylls i av administratör): _____

Ansökan om anpassad examination/examinationsform för student med pedagogiskt stöd vid Institutionen för biomedicin

Samtliga fält måste fyllas i.

| | | |
|---|------------|-------------------|
| Förnamn | Efternamn | Personnummer |
| Adress | Postnummer | Ort |
| NAIS-ID <i>Längst upp på ditt Nais-besked (NAIS-GU-XX):</i> | | |
| Kursnamn | Kurskod | Examinationsdatum |
| Jag ansöker om anpassning av följande examination (max 150 tecken) <i>Exempel: "Ladokmodul: Skriftlig tentamen"</i> | | |
| Jag ansöker om följande anpassning/anpassningar av examination (max 300 tecken) <i>Exempel: "Förlängd tid och tentera i mindre grupp"</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Jag intygar att anpassningarna finns som rekommendation i mitt Nais-besked. <input type="checkbox"/> Jag intygar att jag har lämnat en kopia av mitt Nais-besked till kursadministratör <input type="checkbox"/> Datum (år-mån-dag): | | |

Ifylld blankett mejlas till kursadministratör för aktuell examination. Det går också bra att lämna eller posta blanketten till kursexpeditionen på Medicinargatan 9A (se adress nedan). **Ansökan ska ha inkommit till administratör senast 4 veckor före det första examinationstillfället.** Har du flera examinationer i en kurs som du vill ansöka om anpassning för, behöver du skicka in en blankett per examination. Läs och följ instruktionerna om hur du ansöker och vad som gäller. Instruktionerna finns publicerade på institutionens Studentportalssida.

Diarienummer (fylls i av administratör): _____



Beslut om anpassning av examination vid Institutionen för biomedicin

| | | |
|---|-----------------------------|-------------------|
| Förnamn | Efternamn | Personnummer |
| NAIS-ID <i>Längst upp på ditt Nais-besked (NAIS-GU-XX):</i> | | |
| Kursnamn | Kurskod | Examinationsdatum |
| Studenten ansöker om anpassning av följande examination: | | |
| Studenten ansöker om följande anpassning/anpassningar av examination: | | |
| Ansökan <ul style="list-style-type: none">▪ Beviljas:▪ Avslås: | | |
| Motivering vid avslag: | | |
| Datum för beslut | Examinator (beslutsfattare) | |

Beslut om avslag kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan. För information om hur du överklagar, se bilaga.