

Exempel:

En student läser kursen BMAxxx höstterminen 2024 (Ht24). Under Ht24 har kursen ett ordinarie tentamenstillfälle samt ett omtentatillfälle. Det finns också ett omtentatillfälle under kommande vår (Vt25). Studenten har ett NAIS-intyg med rekommendation om förlängd tid vid salstentamen. Det önskar studenten att få inför första ordinarie tentamenstillfället.

Studenten skickar då in en **ansökan** som ska ha kommit in till kursadministratör *senast 4 veckor* före tentamensdatumet. Ansökan om förlängd skrivtid för salstenta i kursen BMAxxx Ht24 beviljas av examinator.

Lite senare under höstterminen behöver studenten skriva omtentan och vill använda sin anpassning om förlängd skrivtid igen. Studenten skickar då ett **meddelande** om detta till kursadministratör, som ska ha kommit in till kursadministratör *senast 4 veckor* före omtentamensdatumet.

Studenten behöver därefter skriva en ytterligare omtentamen, på vårterminens omtentatillfälle (Vt25). Eftersom hösttermin nu har övergått i vårtermin så behöver studenten återigen skicka in en **ansökan** som ska ha kommit in till kursadministratör *senast 4 veckor* före omtentamensdatumet. Detta trots att omtentamen hör till en kurs som ges på hösten.

Samma instruktioner gäller för varje form av examination som ges på en kurs (tex. praktisk tentamen, muntlig tentamen osv.)