



## Blankett för anpassad examination

### Apotekarprogrammet

#### För student med pedagogiskt stöd

##### Information till student om ansökan

I ditt besked om pedagogiskt stöd i Nais har du rekommendation om anpassning av examination. Du hittar ditt Nais-besked här: <http://www.nais.uhr.se>. Examinator beslutar vilka anpassningar som beviljas.

För kurser på apotekarprogrammet, med undantag för kemikurserna\*, gäller följande. Du behöver **ansöka** om anpassning av examination senast 4 veckor före aktuell examination. Om du är i behov av anpassningar även vid efterföljande omexaminationer behöver du senast fyra veckor före examinationen **meddela** aktuell kursadministratör om detta. Om behovet av anpassning för aktuell examination kvarstår vid ett nytt läsår behöver du skicka in en ny ansökan.

Observera att om du inte ansöker eller meddelar kursadministratören i tid finns risk att dina önskemål om anpassning inte kan tillgodoses.

Alla anpassningar som du ansöker om ska finnas som rekommendation i ditt Nais-besked. Fyll i ansökan på nästa sida.

Behöver du hjälp eller har frågor? Kontakta aktuell kursadministratör. Kontaktuppgifter hittar du på [programmets sida på studentportalen](#).

*\*Ska du ansöka om anpassning av examination tillhörande en kemikurs (KEM011, KEM022, KEM023, KEM031, KEA210, KEA310, KEA270 och KEM840)? Använd då istället blanketten som finns på [Institutionen för kemi och molekylärbiologis sida på studentportalen](#). Ansökningsförfarandet på kemikurserna kan skilja sig från övriga delar av apotekarprogrammet.*

## Ansökan

Datum		
Förnamn	Efternamn	Personnummer
Telefonnummer	Adress	
Postnummer	Ort	
Referensnummer på ditt Nais-besked/NAIS-ID <i>Du hittar numret längst upp till höger på ditt Nais-besked (NAIS-GU-XX)</i>		
Kursnamn	Kurskod	Examinationsdatum
Ansöker om anpassning av följande examination <i>Exempel: "Delkurs 1: Individuell skriftlig tentamen"</i>		
<i>Obs! Fyll i en blankett per examination.</i>		
Jag ansöker om följande anpassning eller anpassningar av examinationen <i>Exempel: "Förlängd tid och tentera i mindre grupp"</i>		
<input type="checkbox"/> Jag intygar att anpassningarna finns med som rekommendation i mitt Nais-besked.		

Ifylld blankett och Nais-besked överlämnas personligen eller skickas via post till aktuell kursadministratör. Kontaktuppgifter hittar du på [programmets sida på studentportalen](#).