### 

**Formulär för godkännande av kurser vid utbytesstudier**

**Arbetsvetarprogrammet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn** |  |
| **Termin** |  |

|  |
| --- |
| För arbetsvetarstudenter på GU finns det möjlighet att studera utomlands termin 3 och 4 i programmet. Kurserna som ska studeras på utbytet behöver godkännas på förhand och din ansökan ska därför stämmas av med programsamordnaren Patrik Vulkan [patrik.vulkan@socav.gu.se](mailto:patrik.vulkan@socav.gu.se)  Om du har frågor får du gärna höra av dig till antingen programsamordnaren eller den internationella koordinatorn på Institutionen för sociologi och arbetsvetenskap, Ulrika Agby [ulrika.agby@gu.se](mailto:ulrika.agby@gu.se)  **Steg 1: Före ansökan skickas in (Del 1 av formuläret)**  Först behöver du välja universitet som erbjuder kurser som passar din utbildning. Här kan du fråga den internationella koordinatorn vilka universitet programstudenter har läst vid tidigare och vilka som anses vara passande för arbetsvetarstudenter. Om du väljer något eller några av dessa universiteten behöver du bara ge namnet på universitetet i det första steget. Du ska dock bekanta dig med kursutbudet på alla universitet du vill söka till så att du vet att det finns tillräckligt med kurser du är intresserad av att läsa. Du bör också kolla upp eventuella förkunskapskrav samt försäkra dig om att kurserna ges den aktuella terminen.  Om du vill söka till ett universitet där inga eller få studenter från programmet har studerat vid tidigare behöver du leta fram lite mer information inför din ansökan. Vi behöver då veta att det finns tillräckligt med kurser som är relevanta för arbetsvetarstudenter och som är passande för studenter som läser andra eller tredje året på en kandidatutbildning.  Leta upp kurser du är intresserad av att läsa och sammanställ information om kursernas ämne och innehåll, den nivå på vilken kurserna studeras (kandidat eller master, samt vilket år i utbildningen för en kandidatkurs) och eventuella förkunskapskrav samt hur kurspoängen jämförs med svenska högskolepoäng. Sätt ihop ett förslag på en termins heltidsstudier (motsvarande 30 hp) för de universitet du vill söka till, gärna med ett par extra alternativ, så totalt 4-8 kurser per universitet. Ett tips när du letar efter kurser är att utgå från följande områden: Social Sciences, Behavioural Sciences, Conflicts, Work Organisation and Leadership, Group Processes and Work Life, Work Environment, Work Science, Society/Societal, Organisation, Work and Labour Market.  **Steg 2: När du har fått en plats för utbytesstudier vid ett universitet (Del 2 av formuläret)**  Om du blir erbjuden en plats vid ett visst universitet och ska söka särskilda kurser för dina utbytesstudier behöver alla kurser samt utbytesprogrammet i sin helhet godkännas av programsamordnaren. Du behöver då välja vilka kurser du vill läsa och sammanställa samma information som efterfrågas ovan för alla kurser (ämne/innehåll, nivå och högskolepoäng). Om du redan har sammanställt viss information i Del 1 kan det kopieras till Del 2. Sätt ihop ett förslag på en termins heltidsstudier (motsvarande 30 hp) samt ett par extra alternativ. Indikera tydligt vilka kurser som är dina förstavals- respektive andravalskurser.  Om en kurs inte godkänns av programsamordnaren behöver du hitta en annan kurs, inkludera den i listan på kurser och skicka den reviderade versionen av formuläret till programsamordnaren. När alla valda kurser har godkänts skall dessa även skrivas in i ett så kallat Learning Agreement, som du får av den internationella koordinatorn. |

|  |
| --- |
| **Del 1: Före ansökan skickas in** |

|  |
| --- |
| 1. **Tidigare godkända universitet** |
| **Universitet och land:** |
| **Universitet och land:** |
| **Universitet och land:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Universitet och land:** | | | |
| **Kursnamn, kurskod och antal poäng** | **Ämne och innehåll (max 200 ord, på svenska eller engelska)** | **Nivå** | **Kommentar från programsamordnaren** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Universitet och land:** | | | |
| **Kursnamn, kurskod och antal poäng** | **Ämne och innehåll (max 200 ord, på svenska eller engelska)** | **Nivå** | **Kommentar från programsamordnaren** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Del 2: När du har fått en plats för utbytesstudier vid ett universitet** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Universitet och land:** | | | |
| **Kursnamn, kurskod och antal poäng** | **Ämne och innehåll (max 200 ord, på svenska eller engelska)** | **Nivå** | **Kommentar från programsamordnaren** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |