### 

**Formulär för godkännande av kurser vid utbytesstudier**

**Personalvetarprogrammet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Namn** |  |
| **Termin** |  |

|  |
| --- |
| För personalvetarstudenter på GU finns det möjlighet att studera utomlands termin 5 på programmet. Kurserna utomlands behöver godkännas på förhand, och din ansökan ska därför stämmas av med programsamordnaren, Kristin Wiksell [kristin.wiksell@gu.se](mailto:kristin.wiksell@gu.se), vid olika steg.  Om du har frågor får du gärna höra av dig till programsamordnaren eller internationell koordinator på Institutionen för sociologi och arbetsvetenskap, Ulrika Agby [ulrika.agby@gu.se](mailto:ulrika.agby@gu.se)  **Steg 1: Innan ansökan till utbytesstudier skickas in (Del 1 av formuläret)**  Först behöver du välja universitet som erbjuder kurser som passar din utbildning. Här kan du fråga utbyteskoordinatorn vilka universitet programstudenter har läst vid tidigare, och vilka som anses vara passande för personalvetarstudenter. Om du väljer bland de universiteten behöver du bara ge namnet på universitetet i det första steget. Du ska dock bekanta dig med kursutbudet på alla universitet du vill söka till, så att du vet att där finns tillräckligt med kurser du är intresserad av att läsa. Du bör också kolla upp eventuella förkunskapskrav, och se till att du har tillgång till kurserna du vill läsa, samt försäkra dig om att kurserna ges den aktuella terminen.  Om du vill söka till ett universitet där inga eller få studenter från programmet har studerat tidigare behöver du leta fram lite mer information inför din ansökan. Vi behöver då veta att där finns tillräckligt med kurser som är relevanta för personalvetarstudenter, och som är passande för studenter som läser tredje året på en kandidatutbildning.  Här behöver du hitta kurser du är intresserad av att läsa, och sammanställa information om kursernas ämne och innehåll, den nivå på vilken kurserna studeras (kandidat eller master, samt vilket år i utbildningen för en kandidatkurs) och eventuella förkunskapskrav, samt hur kurspoängen jämförs med svenska högskolepoäng. Sätt ihop ett förslag på en termins heltidsstudier (motsvarande 30hp) för de universitet du vill söka till, gärna med ett par extra alternativ, så totalt 4-8 kurser per universitet. Ett tips när du letar efter kurser är att utgå från följande områden: Arbete/arbetsmarknad/arbetsliv; Organisation; Management; Human Resource Management; Sociologi/samhälle/sociala relationer.  **Steg 2: När du har fått en plats (Del 2 av formuläret)**  När du har blivit erbjuden en plats vid ett visst universitet och ska söka särskilda kurser för dina utbytesstudier behöver alla kurser samt utbytesprogrammet i sin helhet godkännas av programsamordnaren. Du behöver då välja vilka kurser du vill läsa och sammanställa samma information som efterfrågas ovan för alla kurser (ämne/innehåll, nivå och högskolepoäng). Om du redan har sammanställt viss information i Del av formuläret 1 kan det kopieras till Del 2. Sätt ihop ett förslag på en termins heltidsstudier (motsvarande 30hp) samt ett par extra alternativ. Indikera tydligt vilka kurser som är dina förstavals- respektive andravalskurser.  Om en kurs inte godkänns av programsamordnaren behöver du hitta en annan kurs, inkludera den i listan på kurser, och skicka den reviderade versionen av formuläret till programsamordnaren. När alla valda kurser har godkänts kan programmet skrivas in i ett så kallat Learning Agreement. |

|  |
| --- |
| **Del 1: Innan ansökan skickas in** |

|  |
| --- |
| 1. **Tidigare godkända universitet** |
| **Universitet och land:** |
| **Universitet och land:** |
| **Universitet och land:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Universitet och land:** | | | |
| **Kursnamn, kurskod och antal poäng** | **Ämne och innehåll (max 200 ord, på svenska eller engelska)** | **Nivå** | **Kommentar från programsamordnaren** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Universitet och land:** | | | |
| **Kursnamn, kurskod och antal poäng** | **Ämne och innehåll (max 200 ord, på svenska eller engelska)** | **Nivå** | **Kommentar från programsamordnaren** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Del 2: När du har fått en plats** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Universitet och land:** | | | |
| **Kursnamn, kurskod och antal poäng** | **Ämne och innehåll (max 200 ord, på svenska eller engelska)** | **Nivå** | **Kommentar från programsamordnaren** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |