



## UTBILDNINGSVETENSKAPLIGA FAKULTETSKANSLIET

### Utlandsutbildade lärares vidareutbildning (ULV)

Blankett för ansökan om att genomföra verksamhetsförlagd utbildning (VFU) i egen tjänst.

ULV är en kompletterande lärarutbildning som leder till behörighet att undervisa i det svenska skolväsendet. Utbildningen vänder sig till personer med utländsk lärarexamen, ämnesstudier eller andra relevanta studier. I utbildningen ingår verksamhetsförlagd utbildning (VFU) som i vissa fall kan genomföras i egen tjänst. Kraven för att genomföra VFU i egen tjänst är att den sökande **undervisar som lärare** i de ämnen och årskurser som är relevanta för komplettering.

**Observera** att resurspedagog, studiehandledare, lärarassistent, fritidspedagog och liknande inte räknas som undervisande lärare. Studenten kan heller inte göra "vanlig" VFU på sin arbetsplats. I förekommande fall anordnar Göteborgs universitet en VFU-placering på en annan skola.

**Vi ber att rektor vid aktuell skola fyller i nedanstående uppgifter om den anställde. Vänligen bifoga ett anställningsintyg vid ansökan om VFU i egen tjänst.**

#### Arbetsplats

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| Skolans namn        | Skolans adress |
| Skolhuvudman        |                |
| Den anställdes namn | Personnummer   |

#### Tjänst

|                          |                          |                          |                          |             |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| Undervisande lärare i    |                          |                          |                          |             |
| åk 1-3                   | åk 4-6                   | åk 7-9                   | Gymnasiet                | Ämne/ämnen: |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |             |

|   |                          |                        |
|---|--------------------------|------------------------|
| Pågår tjänsten under aktuell termin för VFU? Om nej, ange slutdatum   |                          | Omfattning av tjänst   |
| Ja  | Nej                      | Tjänsten upphör .....% |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | Tjänsten upphör .....  |
| Beskriv huvudsakliga arbetsuppgifter samt grad av ansvar för planering, genomförande och efterarbeten av undervisningen |                          |                        |

### Utsedd handledare

|   |           |
|---|-----------|
| Förnamn   | Efternamn |
| E-post  |           |
| Handledaren är behörig i följande ämnen och årskurser |           |

### Kompletterande uppgifter om skolan tidigare *inte* tagit emot VFU-studenter från Göteborgs universitet

|  |
|--|
| Underlag för fakturering sammanställs av Göteborgs universitet i slutet av varje termin när registreringsarbetet för terminens VFU-kurser avslutats. Fakturaunderlag skickas med e-post till skolhuvudmannens kontaktperson. Ersättning utbetalas i efterskott när faktura från skolhuvudmannen inkommit till Göteborgs universitet. |
| Kontaktpersonens namn (mottagare av fakturaunderlag)   |
| Kontaktpersonens e-post  |

### Rektors intygande att ovanstående uppgifter är korrekta

|               |             |
|---------------|-------------|
| Underskrift:  | Namn:       |
| Telefon:      | Befattning: |
| E-postadress: |             |

### Vänligen bifoga en kopia av anställningsavtalet.

### Samtliga frågor måste besvaras för att ansökan ska kunna behandlas.

För frågor om VFU i egen tjänst inom ULV, kontakta Pia Lundahl [pia.lundahl@gu.se](mailto:pia.lundahl@gu.se) 031-786 55 74

Ifylld blankett mailas till [pia.lundahl@gu.se](mailto:pia.lundahl@gu.se) eller skickas till  
 Göteborgs universitet  
 Pia Lundahl  
 Utbildningsvetenskapliga fakultetskansliet  
 Box 300  
 405 30 Göteborg