



UTBILDNINGSVETENSKAPLIGA FAKULTETSKANSLIET

Yrkeslärarprogrammet (YRL)

Ansökan om VFU (verksamhetsförlagd utbildning) i egen tjänst

Inom yrkeslärarprogrammet finns möjlighet att göra VFU i egen tjänst om följande kriterier uppfylls:

- ✓ Studenten ska ha en tjänst som yrkeslärare
- ✓ Studenten ska undervisa i minst ett av sina antagningsämnen under VFU-perioden
- ✓ Studenten ska undervisa på gymnasial nivå (GY, anpassad GY, gymnasialvuxenutbildning, anpassad gymnasial vuxenutbildning, folkhögskola)
- ✓ Studenten ska vara anställd som undervisande lärare på minst halvtid
- ✓ VFU-skolan ska kunna erbjuda en VFU-handledare som är behörig yrkeslärare i minst ett av studentens antagningsämnen, i undantagsfall annat ämne

För att kunna behandla ansökan om VFU i egen tjänst ber vi att rektor fyller i nedanstående uppgifter.
OBS! Samtliga frågor måste vara besvarade för att ansökan ska behandlas.

Ansökan gäller

Studentens namn	Personnummer
För student i egen tjänst så innebär det att:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Student ska tillsammans med VFU-handledare göra en tidsplan för VFU-perioden. ✓ Studenten ska ges tid och möjlighet att utveckla sin yrkeskunskap enligt kursens lärandemål via observationer och andra typer av undersökningar. ✓ Studenten ska ges utrymme att observera och medverka i VFU-handledarens undervisning samt i andra lärares undervisning. ✓ Studenten ska ha möjlighet att avsätta tid för de kurs- och examinationsuppgifter och undersökningar som ingår i VFU-kurserna. 	

Arbetsplats

Skolans namn	Område
Skolans adress	
Skolans postnummer och ort	
Skolhuvudman	

Tjänst

Tjänstens omfattning	%
Tjänstens varaktighet	
Tillsvidare	<input type="checkbox"/>
Vid tidsbestämd anställning ange slutdatum	

Ange vilket/vilka yrkesutbildningar (ex. yrkesprogram) studenten undervisar på
Ange vilket/vilka yrkesämnen studenten undervisar i
Undervisningen är inom Gymnasial utbildning Vuxengymnasial utbildning Anpassad gymnasial utbildning Anpassad vuxengymnasial utbildning

Utsedd VFU-handledare

Förnamn	Efternamn
E-post	
Handledaren är behörig i följande ämnen	
VFU-handledarens roll vid VFU i egen tjänst: <ul style="list-style-type: none"> ✓ VFU-handledare ska tillsammans med student göra en tidsplan för VFU-perioden ✓ VFU-handledaren ska fungera som ett stöd under utbildningen med kontinuerliga handledningssamtal om undervisningens planering, genomförande och uppföljning samt övriga lärandemål i aktuell VFU-kurs ✓ VFU-handledaren ska kontinuerligt observera studentens undervisning och avsätta tid för planerade handledningssamtal i anslutning till observationerna ✓ VFU-handledaren ska fortlöpande utvärdera studentens prestationer utifrån VFU-kursens lärandemål ✓ VFU-handledaren ska delta på trepartssamtal och dokumentera på anvisat underlag 	

VFU-samordnare

VFU-samordnarens namn (mottagare av fakturaunderlag)
VFU-samordnarens e-post
VFU-samordnarens roll vid VFU i egen tjänst: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inför kommande VFU-kurser ska VFU-samordnare kontrollera att studenten uppfyller kraven för VFU i egen tjänst ✓ Underlag för fakturering sammanställs av Göteborgs universitet i slutet av varje termin när registreringsarbetet för terminens VFU-kurser avslutats. Fakturaunderlag skickas med e-post till VFU-samordnaren. Ersättning utbetalas i efterskott när faktura från skolhuvudmannen inkommit till Göteborgs universitet.

Rektors intygande att ovanstående uppgifter är korrekta

Namn	E-post
Rektorns roll vid VFU i egen tjänst:	
<ul style="list-style-type: none">✓ Rektor ska tillgodose att studenten får en VFU-handledare som är behörig yrkeslärare i minst ett av de ämnen som studenten är antagen till och i andra hand annat ämne✓ Rektor ska ge studenten möjlighet att i tjänsten genomföra de uppgifter som ingår i den verksamhetsförlagda utbildningen✓ Rektor ska ge VFU-handledaren möjlighet att avsätta tid för att vara ett stöd under utbildningen med kontinuerliga handledningssamtal samt observation av studentens undervisning✓ Rektor ska möjliggöra att student och VFU-handledare kan lägga upp en tidsplan för VFU-perioden✓ Rektor ska informera student och handledare om deras respektive roller i VFU	

För frågor kontakta VFU-handläggare Jenny Hochleitner, Tel: 031-786 4818, jenny.hochleitner@gu.se

Ifylld blankett scannas och mailas till jenny.hochleitner@gu.se eller skickas till

Göteborgs universitet

Jenny Hochleitner

Utbildningsvetenskapliga fakultetskansliet

Box 300

405 30 Göteborg

Observera att **rektor** ska skicka in ansökan om VFU i egen tjänst samt **en kopia av studentens anställningsbevis**. Det ska vara VFU-handläggare tillhanda senast en månad innan VFU-kursstart. Utebliven ansökan innebär att studenten inte erbjuds plats på kursen. Sent inkommen ansökan behandlas i mån av tid och plats på kursen kan då inte garanteras.