



Kandidatprogrammet Kultur
Institutionen för kulturvetenskaper, Göteborgs universitet

Mall för praktikplan

Praktikvärden och studenten ska tillsammans formulera och komma överens om innehållet i praktikplanen. Praktikplanen ska innehålla angivna tänkta arbetsområden och kort beskriva en självständig praktikuppgift. Praktikvärden och studenten kan tillsammans göra tillägg och ändringar i denna mall. Den undertecknade praktikplanen mailar studenten för godkännande till kursansvarig Eva Zetterman (eva.zetterman@gu.se)

Praktikplan för vecka 40 – vecka 47 2024

Under praktikperioden p [REDACTED] få insyn i hur arbetet fungerar genom att ta del av följande arbetsuppgifter:

1. Vara delaktig i genomförandet av ett delmoment i projektet *Culture makes Democracy* (Se bifogad projektansökan för mer information ang projektet).
2. Sätta sig in i och delta i genomförandet av Kultur, samverkan & utveckling, en kostnadsfri fortbildning för den som vill leda socialt hållbar kultur- och samhällsutveckling.
3. Närvara och assistera vid frukostseminarie i oktober där aktuella ämnen för de som verkar i Lagerhuset berörs tillsammans med en gäst.
4. Delta i den dagliga verksamheten på Nätverkstan, såsom personalmöten, föreläsningar osv..

• genomföra en självständig praktikuppgift/uppgifter i form av:

Julia ska själv planera och genomföra ett frukostseminarie den 7/11. I uppgiften ingår att undersöka vilket ämne som skulle kunna vara intressant för de som berörs, sammanställa information och själv vara väl informerad samt bjuda in en gäst som kan tala om ämnet. I denna uppgift finns utrymme för att Julia ska få god användning av sina analysverktyg från utbildningen vid Göteborgs universitet.

För att uppnå detta skall praktikanten under praktikperioden:

- ges möjlighet att ta del av dagliga arbetsuppgifter inom verksamheten och andra uppgifter av vikt för den självständiga uppgiften.
- få stöd från sin praktikvärd för praktisk hjälp och råd i arbetet med den självständiga uppgiften.

Ange praktikplatsens namn här: Nätverkstan

Namn på praktikvärd:

[REDACTED]

E-post

[REDACTED]

Datum: 240821

Namnsteckning praktikvärd:

[REDACTED SIGNATURE]

Namn på student/praktikant:

[REDACTED]

E-post

[REDACTED]

Datum:

Namnsteckning student/praktikant:

[REDACTED]



Kandidatprogrammet Kultur
Institutionen för kulturvetenskaper, Göteborgs universitet

Mall för praktikplan

Praktikvärden och studenten ska tillsammans formulera och komma överens om innehållet i praktikplanen. Praktikplanen ska innehålla angivna tänkta arbetsområden och kort beskriva en självständig praktikuppgift. Praktikvärden och studenten kan tillsammans göra tillägg och ändringar i denna mall. Den undertecknade praktikplanen mailar studenten för godkännande till kursansvarig Eva Zetterman (eva.zetterman@gu.se)

Praktikplan för vecka 40 – vecka 47 2024

Under praktikperioden på *Nätverkstan* ska *Julia Pernheim* få insyn i hur arbetet fungerar genom att ta del av följande arbetsuppgifter:

1. Vara delaktig i genomförandet av ett delmoment i projektet *Culture makes Democracy* (Se bifogad projektansökan för mer information ang projektet).
2. Sätta sig in i och delta i genomförandet av Kultur, samverkan & utveckling, en kostnadsfri fortbildning för den som vill leda socialt hållbar kultur- och samhällsutveckling.
3. Närvara och assistera vid frukostseminarie i oktober där aktuella ämnen för de som verkar i Lagerhuset berörs tillsammans med en gäst.
4. Delta i den dagliga verksamheten på *Nätverkstan*, såsom personalmöten, föreläsningar osv..

- genomföra en självständig praktikuppgift/uppgifter i form av:

Julia ska själv planera och genomföra ett frukostseminarie den 7/11. I uppgiften ingår att undersöka vilket ämne som skulle kunna vara intressant för de som berörs, sammanställa information och själv vara väl informerad samt bjuda in en gäst som kan tala om ämnet. I denna uppgift finns utrymme för att Julia ska få god användning av sina analysverktyg från utbildningen vid Göteborgs universitet.

För att uppnå detta skall praktikanten under praktikperioden:

- ges möjlighet att ta del av dagliga arbetsuppgifter inom verksamheten och andra uppgifter av vikt för den självständiga uppgiften.
- få stöd från sin praktikvärd för praktisk hjälp och råd i arbetet med den självständiga uppgiften.

Ange praktikplatsens namn här: *Nätverkstan*

Namn på praktikvärd:

Karin Dalborg

E-post: karin.dalborg@natverkstan.net

Datum: 240821

Namnteckning praktikvärd:

Namn på student/praktikant:

Julia Pernheim

E-post: julia.pernheim@gmail.com

Datum: 09 / 09 / 2024

Namnteckning student/praktikant: