



UTBILDNINGSVETENSKAPLIGA FAKULTETSKANSLIET

Handläggningsordning vid underkänd VFU-kurs

Datum: Publicerad 2020-10-15, Reviderad 2025-05-16

Diarienummer: GU 2020/2891

Handläggare: Anders Larsson

Sammanfattning

Enligt de avtal avseende verksamhetsförlagd utbildning som gäller vid Göteborgs universitet ska kursansvarig institution ansvara för att vägledande samtal med student vid underkännande på VFU-kurs genomförs i enlighet med *Handläggningsordning vid underkänd VFU-kurs*. I föreliggande handläggningsordning beskrivs de steg som ska genomföras i händelse av att student underkänns på en VFU-kurs. Examination av VFU-kurser är begränsad till två tillfällen per kurs. Student som blivit underkänd vid två tillfällen kan söka dispens för ytterligare ett examinationstillfälle. Om student underkänns på en VFU-kurs ska föreliggande handläggningsordning följas.

Handläggningsordning

1. VFU-kursansvarig institution ansvarar för att informera student, VFU-handledare och VFU-handläggare om att studenten är underkänd på VFU-kurs samt på vilka kursmål.
2. VFU-handläggare ansvarar för att meddela VFU-samordnare om att studenten är underkänd på VFU-kurs.
3. VFU-kursansvarig institution ska inför mötet delge VFU-handläggare den samlade dokumentationen av studentens prestationer under VFU.
4. VFU-kursansvarig institution ansvarar för att kalla student och VFU-handläggare till ett vägledande samtal. Deltagare från kursansvarig institution bör vara VFU-kursledare eller VFU-kurslärare som ansvarar för studentens underkännande. Utifrån programmens rutiner kan även studievägledare bjudas in till mötet. Student har rätt att ta med representant från Göta Studentkår eller motsvarande till mötet. VFU-kursansvarig institution ansvarar för att utse representant som ansvarar för mötets genomförande i enlighet med *Mall för vägledande samtal vid underkänd VFU-kurs*. Vid behov kan VFU-handläggare fungera som samtalsledare. VFU-handläggare ansvarar för att sammanfatta mötet skriftligt och att mötesanteckningarna distribueras till deltagare vid mötet samt programstudievägledare eller motsvarande.

Kursansvarig institution ansvarar för att mötesanteckningarna arkiveras tillsammans med övrigt bedömningsunderlag.

5. Om studentens prestationer under VFU vid det andra examinationstillfället inte godkänns, ansvarar VFU-kursansvarig institution för att kalla student och VFU-handläggare till ett nytt vägledande samtal. Deltagare från kursansvarig institution bör vara VFU-kursledare eller VFU-kurslärare som ansvarar för studentens underkännande. Utifrån programmets rutiner kan även studievägledare bjudas in till mötet. Student har rätt att medta en representant från Göta Studentkår eller motsvarande till mötet. VFU-kursansvarig institution ansvarar för att utse representant som ansvarar för mötets genomförande i enlighet med *Mall för vägledande samtal vid underkänd VFU-kurs*. Vid behov kan VFU-handläggare fungera som samtalsledare. VFU-handläggare ansvarar för att sammanfatta mötet skriftligt och att mötesanteckningarna distribueras till deltagare vid mötet samt programstudievägledare eller motsvarande. Kursansvarig institution ansvarar för att mötesanteckningarna arkiveras tillsammans med övrigt bedömningsunderlag. Vid mötet informeras student om rätten att ansöka om dispens för att genomföra ytterligare ett examinationstillfälle. Studenten ska ansöka till kursansvarig institution om dispens i enlighet med *Mall för dispensansökan*. Beslut om dispens fattas av kursansvarig institution och beslutet ska distribueras till studenten, VFU-kursledare och VFU-handläggare. Kursansvarig institution ansvarar för att informera studenten om möjlighet till studievägledning.
6. Om en student underkänts vid två tillfällen på samma VFU-kurs, fått avslag på eventuell dispensansökan alternativt efter beviljad dispensansökan genomfört ytterligare ett examinationstillfälle med underkänt betyg, föreligger ingen möjlighet att avsluta kursen vid Göteborgs universitet. Studenten rekommenderas att ta kontakt med studievägledning.