



SAHLGRENSKA AKADEMIN Institutionen för biomedicin

Tillgodoräknande:

Steg 1: Du kommer först att välja vad du önskar att tillgodoräkna. Du väljer då **ETT** av alternativen:

- Hel kurs: Ansöker du om att tillgodoräkna en hel kurs, klicka i kursen det gäller (dvs kurs du önskar slippa läsa).
- Del av kurs: Ansökan om del av kurs innebär att du önskar tillgodoräkna en del av kursen och läsa resten. Klicka i den modul/-erna du önskar att tillgodoräkna (slippa läsa). **Observera:** du måste vara kursregistrerad innan du ansöker om tillgodoräknande del av kurs.

Steg 2: Därefter anger du vad du grundar tillgodoräknandet på

- Hel kurs: Är det en hel kurs som ska ligga till grund: klicka i vilken kurs/-er.
- Del av kurs: klicka i den kursdel/-ar eller kurs som du anser motsvarar den del du önskar tillgodoräkna.

Underlag/bilagor:

För tidigare studier ska du **alltid** bifoga (ladda upp) följande bilagor i din ansökan. Dokumenten du laddar upp ska vara i pdf-format:

- kursplan för de kurser du baserar tillgodoräknandet på. *Ansöker du om del av kurs markerar du de relevanta delarna.*
Kursplanen/-erna ska vara den version som gällde för terminen du läste kursen/-erna.
- resultatintyg (om du åberopar äldre utbildning, ifall du läst på annan högskola/universitet och/eller utländska meriter)

OBS!

Ansöker du om tillgodoräknande del av kurs behöver du dessutom ladda upp:

- ett dokument där du preciserar vad du åberopar som grund till respektive del du önskar tillgodoräkna.
Då det inte kommer att framgå av ansökan i Ladok vilken "merit" som är kopplad till vilken kursdel du önskar tillgodoräkna, behöver du precisera det i ett dokument som du laddar upp som bilaga i ärendet. I dokumentet anger du vad du vill tillgodoräkna samt specificerar vilken grund du åberopar.

Använd gärna den bifogade mallen:

[Meritförteckning](#) (pdf 0,4 mb)



SAHLGRENSKA AKADEMIN Institutionen för biomedicin

Detsamma gäller om du ansöker om tillgodoräknande av en hel kurs. Har du tänkt att ange mer än en kurs som grund i ansökan, då behöver du ladda upp:

- ett dokument där du anger exakt vilken av kurserna alternativt vilka delar av kurserna som du tänkt ska ligga till grund.

Att tänka på:

Högskolepoäng som legat till grund för ett beviljat tillgodoräknande är förbrukade poäng. Du kan ange en stor kurs som grund för flera tillgodoräknandeärenden, men det är viktigt att du har koll på poängsumman så att du inte stöter på problem när du senare ansöker om examen. Det är du som student som ansvarar för att antal högskolepoäng i den examen du vill ta ut går jämnt ut i slutändan. Det är därför viktigt att du tänker efter vilken/-a kurs/-er du vill använda som grund till vilket tillgodoräknande *innan* du ansöker.

Nedan finns två exempel som förtydligar ovan text om förbrukade poäng och poängfördelning

[2 exempel](#) (pdf 0,1 mb)

Kontakta studievägledare om du behöver hjälp med hur du ska fördela dina högskolepoäng i din/-a ansökan/-ningar.

Kontrollera att du följt instruktionerna, fått med all information som behövs och laddat upp alla bilagor så att ansökan är komplett innan du lämnar in den. Ofullständiga eller otydliga ansökningar kommer att skickas tillbaka för komplettering.

Kommunikationen kring ärendet sker via den mejladress som står angiven på dig i Ladok. Se därför till att du har en rätt adress angiven där.

Till Ladok för ansökan om tillgodoräknande: [Ladok](#)

Du hittar mer information om tillgodoräknanden här: [Tillgodoräknande i Studentportalen](#).