



SAHLGRENKA AKADEMIN FYSIOTERAPEUTPROGRAMMET

Obligatoriskt moment

För att säkerställa patientsäkerhet, professionella färdigheter och måluppfyllelse enligt kursplanerna innehåller flera moment i programmet **obligatorisk närvaro**. Denna information förklarar **vad som räknas som obligatoriskt, hur närvaro registreras, hur frånvaro hanteras** samt **vad som gäller för ersättningsuppgifter/komplettering**.

Denna skrivelse kompletterar respektive **kursplan** och kursrum på lärplattform. Vid eventuell skillnad gäller alltid kursplan och examinatorns beslut.

Vad är obligatorisk närvaro

Obligatorisk närvaro innebär att du måste delta aktivt på ett specificerat moment för att kunna bli **godkänd** i kursen. Obligatoriet anges i kursplan och på schema i TimeEdit, båda finner du via Studentportalen och lärplattformen.

Moment som normalt är obligatoriska:

- **VFU** (inkl. introduktion/avslut och handledningstillfällen)
- **Färdighets- och labmoment** (t.ex. undersökningsteknik, manuell behandling, handledning i träningssal)
- **Seminarier/workshops** med förberedda uppgifter, fall- och reflektionsseminarier/uppgifter
- **Examinationer** (inkl. uppstart/genomgång)

För godkänd närvaro krävs deltagande under hela den schemalagda tiden.

Obs: VFU och färdighetsmoment kan ha utrymme för ex 1-2 sjukdagar, se kursplan och/eller lärplattform för info om aktuell kurs.

Vad räknas som frånvaro – anmälan och hantering

Om du får **förhinder** (sjukdom, VAB, akuta skäl):

1. **Meddela kursansvarig/lärare i förväg** (så snart som möjligt) via lärplattformen och vid VFU informera **handledare** samt **kursansvarig**.
2. **Ange moment, datum och orsak.**

Konsekvenser:

- Missat obligatoriskt moment måste **kompletteras** för att kursen ska kunna **rapporteras som godkänd**.
- Vissa moment (särskilt VFU/kliniska färdigheter) kan **inte** ersättas omedelbart, vilket kan medföra **fördröjd studiegång** och eventuell **omregistrering** till senare kursomgång.
- Missat seminarium/workshops ersätts oftast med deltagande nästa gång moment går, dvs nästkommande termin. I en del undantagsfall går det att lösa på alternativt sätt och står i så fall angivet i kursplan.
- Delvis missat seminarium workshop ersätts utifrån lärare/kursansvarigs bedömning av lämplig uppgift i förhållande till frånvaro. Vid omfattande frånvaro kan det bli aktuellt med deltagande nästa gång moment går, dvs nästkommande termin.

Så registreras närvaro

- **På campus:** Närvarolista cirkuleras eller digital registrering i början och i slutet av passet.
- **Online:** Närvaro registreras i början och i slutet av passet via deltagarlista i lärplattform/konferensverktyg. Du förväntas vara inloggad i tid, använda ditt riktiga namn och **delta aktivt** (kamera/mikrofon enligt lärarens instruktioner).
- **Sen ankomst/tidig avvikelse** räknas som frånvaro om inte annat meddelas av läraren/kursansvarig.

Komplettering och ersättningsuppgifter i de fall det är angivet i kursplan

Examinator/kursansvarig beslutar om lämplig ersättning, exempelvis:

- Extra **VFU-pass**/förlängning
- **Kompletterande färdighetsövning** med lärarbedömning
- **Skriftlig ersättningsuppgift** kopplad till missat seminarium (fallanalys, reflektionsuppgift)
- **Färdighetsträning/Laborationsuppgift/Fysiska test** vid angivet ersättningstillfälle/nästa schemalagda tillfälle

I kursplan står angivet vad som gäller. Av kursansvarig får du information om **deadline** och hur resultat rapporteras. Missad deadline kan kräva ny överenskommelse och försenar godkännande.

Särskilda situationer

- **VFU:** Normalt krävs **full närvaro**. Frånvaro ska omgående meddelas både **handledare** och **VFU-samordnare/kursansvarig**. Ersättningsdag alternativt ny VFUperiod planeras i samråd. OBS! Det är bara möjligt att göra om sin VFU en gång, alltså två gånger totalt för resp VFUperiod, *se kursplan*.
- **Tekniska problem vid digitalt pass:** Dokumentera problemet (skärmbild, tid) och meddela läraren direkt; alternativa lösningar kan erbjudas.
- **Krock med vårdbesök/andra myndighetsärenden:** Meddela i god tid; komplettering beslutas från fall till fall.
- **CSN:** Upprepad frånvaro kan indirekt påverka studietakt och därmed studiemedel. Kontrollera din situation med **CSN** vid behov.
- **Funktionsnedsättning/pedagogiskt stöd:** Kontakta universitetets **samordnare för pedagogiskt stöd** i god tid. Lämna beslut/underlag till utbildningsadministratör/kursansvarig för att rimliga anpassningar ska kunna ses över.

Roller och ansvar

- **Student:** Ta del av kursplan/lärplattform, planera din närvaro, meddela frånvaro i tid, följ kompletteringsbesked.
- **Lärlag/handledare:** Tydliggör obligatoriska moment, registrera närvaro, informera om komplettering.
- **Examinator:** Beslutar om obligatoriska moment och kompletteringsformer.
- **Programmet:** Säkerställer enhetliga rutiner och stöd för studenter.

Snabb FAQ

Kan jag delta digitalt i stället för på plats?

Nej, fysioterapeututbildningen är en campusutbildning. Digitalt deltagande gäller endast för de moment som är schemalagda som sådana. Det är ej tillåtet att spela in/Livesända en föreläsning. Vid särskilda omständigheter kan fråga ställas till ansvarig föreläsare som äger sitt eget material, utgångspunkten är dock att det inte är tillåtet.

Räcker det att "titta på inspelningen"?

Nej, inspelning ersätter inte obligatorisk närvaro om inte kurs-PM anger det uttryckligen.

Vad händer om jag missar flera obligatoriska pass i rad?

Kontakta **studievägledare** för studieplanering. Ytterligare kompletteringar kan krävas och kursen kan behöva skjutas upp.

Jag är RIU-student, vad gäller för mig?

Samma regler för obligatoriska moment gäller för dig som för övriga studenter. Behöver du med anledning av match/tävling vara frånvarande vid ett obligatoriskt moment så måste du komplettera det på något av ovanstående sätt, se kursplan för aktuell kurs och moment.

Tack för att du bidrar till en trygg och professionell utbildningsmiljö.

Väl mött,

Eva Holmgren

Programansvarig

Fysioterapeutprogrammet, Sahlgrenska akademin/Göteborgs universitet