



VERKSAMHETSFÖRLAGD UTBILDNING (VFU) I ULV

PIA LUNDAHL, UTBILDNINGSVETENSKAPLIGA FAKULTETSKANSLIET

VIKTIGA PERSONER UNDER VFU-KURSEN

FUNKTIONER INOM VFU

PÅ VFU-SKOLAN

VFU-handledare: arbetar på VFU-skolan och handleder studenter.

VFU-samordnare: arbetar i en kommun och VFU-placerar studenter i kommunens skolor.

PÅ UNIVERSITETET

VFU-kursledare: arbetar på universitetet och undervisar i VFU-kursen.

VFU-kurslärare: kommer från universitetet och gör bedömningsbesök hos studenter på deras VFU-skola.

VAD GÄLLER UNDER VFU?

VFU – VERKSAMHETSFÖRLAGD UTBILDNING

- Du ska göra VFU i rätt årskurser och ämne med 20-23 dagar, beroende på vilken kurs det gäller.
- Din VFU-handledare ska vara behörig lärare i rätt årskurser och ämne.
- Du kan bara göra VFU under kursperioderna. VFU-perioden vårterminen 2026 är 27/3-5/6. Du blir informerad av kursledaren om datum och tid för kursintroduktion.
- När du börjat göra VFU måste perioden vara sammanhängande med VFU varje vecka.
- Du följer VFU-handledarens arbetstid och schema, inte elevernas skoldag.
- Du följer handledaren i all undervisning, även i ämnen som inte ingår i din inriktning.

VFU ÄR OBLIGATORISKT

- All frånvaro, även sjukdom och VAB, ska tas igen.
- Vid frånvaro 2-3 dagar bestämmer du tillsammans med VFU-handledaren när tiden kan tas igen.
- Vid mer frånvaro än 2-3 dagar ska VFU-kursledaren informeras.

OBSERVERA!

- Du kan *inte* göra VFU på en skola där du har egna barn.
- Du kan *inte* göra VFU på en skola där du arbetar som fritidspedagog, resurspedagog, elevassistent, studiehandledare* eller liknande.
- Du kan *inte* ordna en VFU-placering själv i kommunala skolor i större delen av Västra Götalandsregionen.

* Särskilda regler gäller de som studerar för att bli modersmåslärare.

VIKTIGT ATT VETA

KLÄDSEL & PERSONLIG UTSMYCKNING

Skolorna kan ha regler och riktlinjer om klädsel och personlig utsmyckning som du måste följa under din VFU. Det är skolorna som bestämmer vilka regler och riktlinjer som gäller.

UTDRAG UR BELASTNINGSREGISTRET

- Det finns ett krav i Skollagen att alla som arbetar eller gör VFU i skolan ska lämna ett utdrag ur belastningsregistret.
- Kravet gäller alla – svenska såväl som utländska medborgare.
- När ni fått information om er VFU-placering, kontakta VFU-samordnaren om hur ni ska visa upp utdraget.

OBS! Ett utdrag ur belastningsregistret är idag giltigt i 1 år. Regeringen planerar att införa en kortare giltigstid, 6 månader. Förändringen är planerad att börja gälla från den 1 juli.

BESTÄLL UTDRAK UR BELASTNINGSREGISTRET

Blankett för att ansöka om utdrag finns på:

<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/skola-eller-forskola/>

Ansök om utdraget i god tid – det kan ta upp till två veckor att få hem det i brevlådan.

Med e-legitimation kan du ansöka om ett digitalt utdrag istället.

Observera! Du måste visa upp utdraget för att börja göra VFU.

INFORMATION OM DIN VFU-PLACERING

INFORMATION OM DIN VFU-PLACERING

- Alla VFU-placeringar publiceras i [Studieplans- och VFU-webben](#) cirka 1 månad före kursstart.
- I Studieplans-och VFU-webben finns information om vilken skola du är VFU-placerad på och kontaktuppgifter till din VFU-handledare.
- Du kommer att få ett mail när placeringarna är publicerade.
- **Ta genast kontakt** med din VFU-samordnare för information om hur du ska visa upp utdraget ur belastningsregistret.
- Ta kontakt med din VFU-handledare **senast** tre veckor före kursstart.

KURSREGISTERING

REGISTRERA DIG PÅ VFU-KURSEN

Du måste registrera dig på VFU-kursen. Registreringen öppnar cirka en vecka innan kursen börjar: studentportal.gu.se/e-tjanster/registrering

Om du tidigare varit registrerad på *samma* kurs måste institutionen *omregistrera* dig.
Kontakta institutionen i god tid **innan** kursen börjar.

FÖRSTA MÖTET MED VFU-HANDLEDAREN

FÖRSTA MÖTET MED VFU- HANDLEDAREN

- **Prata om när ni kan träffas för handledning.**
- Vilka arbetstider har VFU-handledaren, hur ser schemat ut, vilka möten kan du delta i, med mera?
- Be om information om schema, likabehandlingsplan, ordningsregler, kalendarium med mera.
- Prata om vilka förväntningar du har på din VFU. Fråga vilka förväntningar VFU-handledaren har på dig?
- Vilken sekretess gäller på skolan?
- Vilka rutiner finns för att meddela frånvaro, vem ska du kontakta om du blir sjuk?
- **Gå igenom VFU-uppgifterna – kursuppgifter och kursmål.**

HUR BEDÖMS VFU-KURSER?

UNDERLAG VID BEDÖMNING AV VFU-KURS

- Examinande besökaren VFU-kurslärare
- Praxisseminarium
- VFU-handledarens underlag
- Godkänd närvaro
- Skriftlig uppgift

SKÄL FÖR UNDERKÄNNANDE

Ämneskunskaper

Ämneskunskaperna prövas vid de examinerande VFU-besöken oberoende av dina tidigare ämnesstudier. Även om du blivit godkänd på ämneskurserna i din studieplan kan ämneskunskaperna under VFU-kursen bedömas som otillräckliga.

Allmän didaktik och ämnesdidaktik

Under VFU prövas undervisningsförmågan, till exempel din förmåga att

- beskriva och genomföra lektionens syfte, innehåll och arbetsform,
- ta hänsyn till elevernas olika behov,
- stimulera och ge utrymme för elevernas lärande och delaktighet.

Ledarskapet i klassrummet

Under VFU-besöket bedöms din förmåga att utöva ledarskap i klassrummet, till exempel hur du fångar elevernas intresse, stimulerar deras lärande, arbetar för att skapa delaktighet och samtidigt upprätthåller lugn och ordning i klassrummet.

Svenska språket

I varje VFU-kurs finns språkkrav. Vid VFU-besöket bedöms om kursens språkkrav är uppnått. Även om du blivit godkänd på tidigare kurser i svenska kan kunskaperna i svenska bedömas som otillräckliga under VFU-kursen.

UNDERKÄND VFU-KURS

- Student som underkänts på VFU kallas till vägledande samtal.
- Samtalets syfte är att ge en vägledning om vad som behöver utvecklas för att kursens mål ska kunna nås när kursen görs om.
- Student som underkänts på VFU har **rätt att göra om** VFU-kursen en (1) gång.
- Student som underkänts två gånger i samma VFU-kurs har **rätt att ansöka om** dispens för ett tredje tillfälle. Om betyget kvarstår efter ett tredje tillfälle eller om dispensen avslås är det inte möjligt att examinera VFU-kursen på nytt.
- Student som underkänts har rätt till byte av examinator om det är praktiskt möjligt.

VFU I EGEN TJÄNST

VFU I EGEN TJÄNST

Du kan göra VFU i egen tjänst om:

- du har en **anställning som undervisande lärare** i rätt årskurser och ämne,
- din skola kan erbjuda en handledare som är behörig lärare i ditt ämne,
- din tjänst är på minst 50%.

VFU I EGEN TJÄNST

Din rektor ska fylla i ansökan om VFU i egen tjänst. En kopia på ditt anställningsavtal ska bifogas ansökan.

Ansökan om VFU i egen tjänst finns på denna länk:

<https://studentportal.gu.se/program/utlandsutbildade-larares-vidareutbildning>

INFÖR NÄSTA VFU-KURS

FYLL I ENKÄTEN

Terminen innan du ska göra nästa VFU-kurs får du ett mail med en enkät, *VFU i ULV höstterminen 2026*.

Alla som får mailet måste svara på frågorna för att kunna göra nästa VFU-kurs i studieplanen.

Svara så snabbt du kan.

BYTE AV VFU-PLACERING

Skäl för byte av VFU-skola

- Restiden överstiger 90 minuter enkel resa.
- Din sociala situation har förändrats.
- Medicinska skäl – läkarintyg krävs.
- Skäl som allvarligt försvårar utbildningens genomförande.

CHECKLISTA INFÖR NY VFU-KURS

- ✓ Svara på enkäten som du får terminen innan du ska göra VFU.
- ✓ Beställ utdrag ur belastningsregistret i god tid.
- ✓ Gå till Studieplans- och VFU-webben för information om din placering när du fått mail om att placeringarna är publicerade.
- ✓ Kontakta VFU-samordnaren om hur du ska visa upp utdrag ur belastningsregistret
- ✓ Registrera dig på kursen. Registreringen öppnar cirka 1 vecka innan VFU-kursen startar.
- ✓ Kontakta institutionen för omregistrering om du tidigare har varit registrerad på samma kurs.
- ✓ Kontakta din handledare i god tid (senast tre veckor) före kursstart.

KONTAKTUPPGIFTER VFU-HANDLÄGGARE I ULV

Pia Lundahl

Telefon: 031-786 5574

E-post: pia.lundahl@gu.se

Har ansvar för att:

- ordna VFU-placeringar i ULV genom kontakt med VFU-samordnare i kommunala och fristående skolor
- VFU-placeringarna i ULV uppfyller kraven för VFU i lärarutbildningen vid Göteborgs universitet
- publicera information om VFU-placeringar i Studieplans- och VFU-webben
- besluta om VFU i egen tjänst
- besluta om byte av VFU-område