



GÖTEBORGS
UNIVERSITET

SAHLGRENSKA AKADEMIN
INSTITUTIONEN FÖR NEUROVETENSKAP OCH
FYSIOLOGI
SEKTIONEN FÖR HÄLSA OCH REHABILITERING
ARBETSTERAPEUTPROGRAMMET

HANDLÄGGNINGSDNING VID RISK FÖR UNDERKÄNNANDE SAMT FÖR PLANERING AV IGENTAGNING AV VERKSAMHETSFÖRLAGD UTBILDNING

Beslutsdatum: 2026-04-23

Diarienummer: GU 2026/1724

Beslutsfattare: Jenny Hultqvist, programansvarig Arbetsterapeutprogrammet Göteborgs universitet

Giltighetstid: Tillsviare

Detta dokument syftar till att beskriva den handläggning som gäller i samband med risk för underkännande vid verksamhetsförlagd utbildning, VFU, samt vid underkänd VFU på Arbetsterapeutprogrammet, Göteborgs Universitet. Handläggningsordningen utgår från det regionala samverkansavtalet (RS 2021-01175-1) och har tagits fram av Arbetsterapeutprogrammet under vårterminen 2026.

Riktlinjer för VFU

- VFU får endast genomföras under Göteborgs universitets terminstider.
- VFU ska genomföras under tiden som studenten är registrerad på aktuell kurs.
- Om student blir sjuk under VFU ska studenten kontakta såväl handledare på VFU-enheten som VFU-samordnare. Planering för igentagning under pågående VFU-period görs i samråd mellan VFU-enhet, student och lärosäte.

Om student avbryter VFU i förtid, utifrån giltigt skäl, ska detta stärkas av intyg från berörd instans: - graviditet/föräldradedighet, - sociala/medicinska skäl, studentfackliga uppdrag, - värnplikt. Ny VFU kan då planeras.

- Student som underkänts i den praktiska delen (VFU) har möjlighet att genomföra den praktiska delen ytterligare en (1) gång utbildningen i sin helhet. Antalet tillfällen för verksamhetsförlagd utbildning är begränsad till högst två, i enlighet med Högskoleförordningen 6 kap. §21. Student som förbrukat de i kursplan angivna maximala antalet examinationstillfällen erhåller inga nya examinationstillfällen vid en eventuell omregistrering på kursen eller ny antagning till det aktuella utbildningsprogrammet.

Åtgärd vid risk för underkännande

- Frågan om risk för underkännande ska lyftas senast vid studentens utvecklingssamtal eller så snart om möjligt om progression ej framgår mot lärandemål.
Användning av dokumentet "Handlingsplan vid risk för underkännande av student vid VFU" bekräftar att studenten riskerar att bli underkänd på aktuell VFU-placering.
- Dokumentet "Handlingsplan vid risk för underkännande av student vid VFU" fylls i när risk för underkännande uppstår. Planen skapas i samverkan med student, studenthandledare och huvudhandledare samt att dialog förs med kursansvarig/kursens examinator. Samtliga skriver under handlingsplanen.

Syftet med handlingsplanen är att stödja studentens progression och utveckling för att kunna uppnå lärandemål och godkänd nivå under VFU.

Genom att i en handlingsplan formulera mål och planering för lärande ges studenten förutsättningar till att ta eget ansvar för sin kunskaps- och färdighetsutveckling. Likaså får handledarna stöd i sin handledning och sitt pedagogiska förhållningssätt.

- Dokumenten *"Underlag för bedömning VFU"* och *"Handlingsplan vid risk för underkännande av student vid VFU"* inlämnas av studenten vid VFU-periodens slut genom uppladdning på Canvas.
- I samtliga fall där *"Handlingsplan vid risk för underkännande av student vid VFU"* har upprättats kallar examinator för kursen till samtal med student efter VFU-periodens slut. Samtalet syftar till att följa upp planen samt ha dialog kring utvecklingsområden samt eget lärande inför kommande VFU-perioder.

Student, kursansvarig och/eller examinator för kursen samt programansvarig deltar i samtalet för att se övergripande på studentens studier samt formulera ev individuell studieplan.

Åtgärder vid underkännande av student

- Vid underkänd student ansvarar examinator för kursen för att dokumentera studenten som underkänd i Ladok samt för att se över att tydlig dokumentation finns.
 - Finns *"Handlingsplan vid risk för underkännande av student vid VFU"*?Om ej: Vilken handlingsplan gjordes vid utvecklingssamtal? Vilka lärandemål är underkända, varför?
 - Dokumenten *"Underlag för bedömning VFU"* och *"Handlingsplan vid risk för underkännande av student vid VFU"* inlämnas av studenten vid VFU-periodens slut genom uppladdning på Canvas.
- Examinator för kursen kallar till samtal med underkänd student inom tre veckor efter VFU-periodens slut. Student, examinator för kursen och/eller kursansvarig samt programansvarig deltar i samtalet
- Examinator för kursen skapar, i samråd med student, kursansvarig samt programansvarig, *"Handlingsplan vid underkänd VFU/Plan inför igentagning"*. Planen syftar till struktur för planering för ny VFU samt för studentens egen förberedelse och blir då underlag för en individuell studieplan.
- Examinator samt ansvarig för kursen lämnar ifylld plan till VFU-samordnare, programansvarig samt student. Programansvarig ansvarar för att underlaget diarieförs enligt rutin.
- Student informeras om att enhet för ny VFU kommer utses utifrån behov och att huvudhandledare samt handledare på kommande VFU-enhet kommer informeras om bakgrund till ny VFU samt att de kommer få ta del av *"Handlingsplan vid underkänd VFU/Plan inför igentagning"*.

Beställning av VFU-plats

- Identifieringen samt tilldelningen av VFU-plats görs av VFU-samordnare. VFU-samordnare ser över studentens tidigare VFU-placeringar och väljer en placering lämplig utifrån studentens progression.
- VFU-plats förmedlas via Praktikplatsen.se.

Uppstart av ny VFU

- När VFU-plats tilldelats, och studenten fått kännedom om detta, tar kursansvarig kontakt med huvudhandledare (eller annan som är ansvarig för planering av VFU på aktuell enhet/verksamhet) som tar del av "*Handlingsplan vid underkänd VFU/Plan inför igentagning*" och planerar genomförandet av ny VFU.
- Huvudhandledare tar kontakt med studenthandledare och informerar samt delar "*Handlingsplan vid underkänd VFU/Plan inför igentagning*".
- Plan görs utifrån tidigare bedömning av lärandemål på kursen.
- Studenten genomför egna förberedelser genom egna studier utifrån plan i "*Handlingsplan vid underkänd VFU/Plan inför igentagning*" samt att nya egna lärandemål formuleras (gäller termin 5, ARB323, samt termin 6, ARB352).
- Inför VFU-start: Uppföljande samtal mellan student och kursansvarig och/eller kursexaminator gällande studentens egen förberedelse inför VFU samt samtal kring aktuella lärandemål.
- Kursansvarig och/eller kursexaminator deltar vid utvecklingssamtal och vid behov slutbedömning.

Dokument kopplade till "*Handläggningsordning vid risk för underkännande samt för planering av igentagning av verksamhetsförlagd utbildning*" arbetsterapeutprogrammet, Göteborgs Universitet:

- *Handlingsplan vid risk för underkännande*
- *Handlingsplan vid underkänd VFU/Plan inför igentagning*