



GÖTEBORGS  
UNIVERSITET

SAHLGRENSKA AKADEMIN  
INSTITUTIONEN FÖR NEUROVETENSKAP OCH  
FYSIOLOGI  
SEKTIONEN FÖR HÄLSA OCH REHABILITERING  
ARBETSTERAPEUTPROGRAMMET

# HANDLINGSPLAN VID UNDERKÄND STUDENT VID VERKSAMHETSFÖRLAGD UTBILDNING

Handlingsplan för planering inför igentagning av VFU, verksamhetsförlagd utbildning. Planen syftar till att ge bästa förutsättningar för att nå lärandemålen vid igentagning av VFU.

Planen upprättas efter avslutad underkänd VFU av student, kursansvarig och/eller examinator för kursen samt programansvarig

Efter underskrift från samtliga arkiveras planen digitalt av arbetsterapeutprogrammet och studenten mottager en kopia.

När ny VFU-plats har tilldelats tar kursansvarig kontakt med huvudhandledare som tar del av följande dokumentationen och planerar genomförandet av ny VFU-period.

Se ”*Handläggningsordning vid risk för underkännande samt för planering av igentagning av verksamhetsförlagd utbildning*”.

---

Enheten för arbetsterapi  
Arvid Wallgrens backe, hus 2, Box 455, 405 30 Göteborg  
031 786 00 00  
[www.gu.se/neurovetenskap-fysiologi](http://www.gu.se/neurovetenskap-fysiologi)



GÖTEBORGS  
UNIVERSITET

SAHLGRENSKA AKADEMIN  
INSTITUTIONEN FÖR NEUROVETENSKAP OCH  
FYSIOLOGI  
SEKTIONEN FÖR HÄLSA OCH REHABILITERING  
ARBETSTERAPEUTPROGRAMMET

## Plan för igentagning av VFU

<b>Student:</b>	
<b>Kurs:</b>	
<b>Kursansvarig:</b>	
<b>Kursexaminator:</b>	
<b><u>Studentens identifierade svårigheter vid föregående VFU:</u></b>	
<b><u>Lärandemål som studenten behöver ha ett större fokus på inför och vid kommande VFU:</u></b>	



**Plan för studentens egen förberedelse inför kommande VFU samt tidsplan hur detta följs upp:**

**Planering inför ny VFU-plats.**

Till exempel val av enhet, pedagogiskt förhållningssätt, identifiera lärstil/plan för eget lärande.

**Tidsplanering:**



GÖTEBORGS  
UNIVERSITET

**SAHLGRENKA AKADEMIN  
INSTITUTIONEN FÖR NEUROVETENSKAP OCH  
FYSIOLOGI  
SEKTIONEN FÖR HÄLSA OCH REHABILITERING  
ARBETSTERAPEUTPROGRAMMET**

**Datum:**

**Underskrift student:**

**Underskrift Kursexaminator och/eller Kursansvarig:**

**Underskrift Programansvarig:**