



UTBILDNINGSVETENSKAPLIGA FAKULTETSKANSLIET

Utländska lärares och akademikers vidareutbildning (ULV)

Blankett för ansökan om att genomföra verksamhetsförlagd utbildning (VFU) i egen tjänst.

ULV är en kompletterande lärarutbildning som leder till behörighet att undervisa i det svenska skolväsendet. Utbildningen vänder sig till personer med utländsk lärarexamen, ämnesstudier eller andra relevanta studier. I utbildningen ingår verksamhetsförlagd utbildning (VFU) som i vissa fall kan genomföras i egen tjänst. Kraven för att genomföra VFU i egen tjänst är att den sökande **undervisar som lärare** i de ämnen och årskurser som är relevanta för komplettering.

Observera att resurspedagog, studiehandledare, lärarassistent, fritidspedagog och liknande inte räknas som undervisande lärare. Studenten kan heller inte göra "vanlig" VFU på sin arbetsplats. I förekommande fall anordnar Göteborgs universitet en VFU-placering på en annan skola.

Vi ber att rektor vid aktuell skola fyller i nedanstående uppgifter om den anställde. Vänligen bifoga ett anställningsintyg vid ansökan om VFU i egen tjänst.

Arbetsplats

Skolans namn	Skolans adress
Skolhuvudman	
Den anställdes namn	Personnummer

Tjänst

Undervisande lärare i				
åk 1-3	åk 4-6	åk 7-9	Gymnasiet	Ämne/ämnen:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pågår tjänsten under aktuell termin för VFU? Om nej, ange slutdatum		Omfattning av tjänst
Ja	Nej	Tjänsten upphör%
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tjänsten upphör
Beskriv huvudsakliga arbetsuppgifter samt grad av ansvar för planering, genomförande och efterarbeten av undervisningen		

Utsedd handledare

Förnamn	Efternamn
E-post	
Handledaren är behörig i följande ämnen och årskurser	

Kompletterande uppgifter om skolan tidigare *inte* tagit emot VFU-studenter från Göteborgs universitet

Underlag för fakturering sammanställs av Göteborgs universitet i slutet av varje termin när registreringsarbetet för terminens VFU-kurser avslutats. Fakturaunderlag skickas med e-post till skolhuvudmannens kontaktperson. Ersättning utbetalas i efterskott när faktura från skolhuvudmannen inkommit till Göteborgs universitet.
Kontaktpersonens namn (mottagare av fakturaunderlag)
Kontaktpersonens e-post

Rektors intygande att ovanstående uppgifter är korrekta

Underskrift:	Namn:
Telefon:	Befattning:
E-postadress:	

Vänligen bifoga en kopia av anställningsavtalet.**Samtliga frågor måste besvaras för att ansökan ska kunna behandlas.**

För frågor om VFU i egen tjänst inom ULV, kontakta Sophie Broström sophie.brostrom@gu.se
031-786 55 05

Ifylld blankett mailas till sophie.brostrom@gu.se eller skickas till
Göteborgs universitet
Sophie Broström
Utbildningsvetenskapliga fakultetskansliet
Box 300
405 30 Göteborg