

Instruktion vid tillgodoräknande till läkarstudenter

Innan du ansöker:

Om du avser att ansöka om tillgodoräknande och är osäker på om du ska ansöka om hel kurs eller del av kurs, kontakta din studievägledare. Studievägledare Malin Eskesjö Hansson eller Pia Gejervall nås på epost: stvl.lakarprogrammet@sahlgrenska.gu.se

Handläggningstiden för tillgodoräknande är upp till åtta veckor förutsatt att din ansökan är komplett.

Tänk på!

- Gäller din ansökan om tillgodoräknande del av kurs på termin 1-5 rekommenderar vi starkt att du är registrerad på kursen innan du ansöker. Det bidrar till att din ansökan bli korrekt ifylld och att du ansöker på rätt moduluppsättning. En komplett ansökan kommer att korta handläggningstiden av ditt ärende.
- Ett tillgodoräknande under pågående studier påverkar hur många högskolepoäng du läser. *Du kan inte få studiemedel från CSN för tillgodoräknade högskolepoäng.* Ett beviljande om tillgodoräknande kan därmed påverka din rätt att få studiemedel från CSN.
- Om du tillgodoräknar en del av din utbildning, som en kurs eller delkurs, har du inte rätt att delta i den delen av utbildningen. Detta innebär att du inte kan närvara på föreläsningar, delta i övningar eller genomföra examinationer knutna till det du har fått tillgodoräknat.
- Om du önskar tillgodoräkna flera kurser gäller: *EN* ansökan per kurs
- Högskolepoäng som legat till grund för ett beviljat tillgodoräknande är förbrukade poäng. Du kan ange en hel kurs som grund för flera tillgodoräknanden, men det är viktigt att du har koll på poängsumman. Det är du som student som ansvarar för att du har tillräckligt antal högskolepoäng när det är dags att ansöka om examen.
- Kurser delas upp i mindre delar (t.ex. examinationer och moment) som i Ladok heter modul. För varje modul finns en kod och högskolepoäng (HP)

Instruktioner för ansökan om TG del-av-kurs inom Läkarprogrammet:

För tillgodoräknande krävs *motsvarande* kunskaper från tidigare studier eller arbete.

Så här ansöker du steg för steg

Har du tidigare studier som grund

1. Jämför kursplanerna för den/de kurser du tidigare läst med den kurs du söker tillgodoräknande för innan du ansöker. Kursplanen ska vara den som gällde då du läste kursen. Markera de delar som är aktuella för tillgodoräkandet.

En rekommendation är att även läsa studiehandledningen för den kurs du söker tillgodoräknande för.

2. Fyll i specifikationsblanketten.

3. Ansök om tillgodoräknande i Ladok. [Länk till Ladok]

Till din ansökan ska du *alltid* bifoga (ladda upp) följande bilagor i pdf-format:

- **Kursplan** för de kurser du baserar tillgodoräknande på med markeringar.
- **Resultatintyg** från Ladok (ifall du läst på annan högskola/universitet, om du åberopar gammal utbildning, och/eller utländska meriter). I Resultatintyget behöver både kurs- och modulkoder finnas med.
- **Specifikationsblanketten**

Har du tidigare yrkeserfarenheter som grund

1. Fyll i specifikationsblanketten

2. Ansök om tillgodoräknande i Ladok. [Länk till Ladok]

Till din ansökan ska du (i PDF-format) ladda upp en utförlig redovisning av de relevanta kunskaper och färdigheter som du fått genom tidigare arbete.

Detta ska styrkas av ett intyg i original. I intyget behöver det stå vilka uppgifter du har haft, under vilken tidsperiod och vilka kunskaper och färdigheter du skaffat dig i förhållande till målen i den kurs som du önskar få tillgodoräknad. Dokumentation som kan vara relevant och lämplig är tjänstgöringsintyg, arbetsbeskrivning, rekommendationsbrev, referens till tidigare arbetsgivare/chef.

Tänk på att vissa kopierade dokument t.ex. tjänstgöringsintyg ska vara vidimerade d.v.s. kopia ska vara styrkt med någon myndig persons namnteckning och telefonnummer som bekräftar att kopian överensstämmer med originaldokument/ intyg. Dokument som kräver vidimering och som ej är vidimerad kan ej tas hänsyn till i bedömningen av tillgodoräknande

Kommunikationen kring ärendet sker via den mejladress som står angiven på dig i Ladok. Se därför till att du har en rätt adress angiven där.

[Central Studentportalssida](#) där ytterligare information finns om tillgodoräknande.

Exempel:

Kursen du ska läsa är på 30 hp. I Ladok är kursen uppdelad i poängsatta moduldelar. Du ansöker om att få tillgodoräkna (slippa läsa) den moduldel som omfattar 7,5 hp baserat på en kurs på 15 hp som du tidigare läst.

Beroende på kan du eventuellt ha 7,5 hp kvar att använda som grund till ett annat tillgodoräkande. Det är du själv som måste komma ihåg *vilka* 7,5 hp det då rör sig om. Om ursprungskursen på 15 hp exempelvis består av 2 delar: 7,5 hp mikrobiologi och 7,5 hp cellbiologi och du använder 7,5 hp cellbiologi till ett tillgodoräkande, då är den delen förbrukad. Du kan endast använda 7,5 hp mikrobiologi i ett annat tillgodoräkande. Det är du själv som ansvarar för att precisera i din ansökan vilka poäng du använder. *[slut på exemplet]*