STYRDOKUMENT

Dnr GU 2026/3046

Handläggningsordning vid underkänd VFU-kurs

Beslutsfattare	Anna Brodin, Utbildningsledare, Utbildningsvetenskapliga fakultetskansliet
Ansvarig enhet	Utbildningsvetenskapliga fakultetskansliet
Beslutsdatum	Beslutad 2019-12-10 (Dnr GU 2020/2891, reviderad 2026-08-11
Giltighetstid	Aktualitetsgranskas senast 2029
Sammanfattning	Enligt bilaga till gällande avtal för verksamhetsförlagd utbildning (VFU) ska kursansvarig institution ansvara för att vägledande samtal med student vid underkännande på VFU-kurs genomförs i enlighet med föreliggande Handläggningsordning vid underkänd VFU-kurs. I handläggningsordningen beskrivs de steg som ska genomföras i händelse av att student underkänns på en VFU-kurs.

Sammanfattning
Vid Göteborgs universitet ansvarar kursansvarig institution, enligt gällande avtal för verksamhetsförlagd utbildning (VFU), för att genomföra vägledande samtal med student som underkänts på en VFU-kurs, i enlighet med fastställd handläggningsordning. Samtalets syfte är att tydliggöra vilka kursmål som inte har uppnåtts samt vad studenten behöver utveckla för att nå godkänt resultat. Studenten informeras även om att examinationen på VFU-kursen är begränsad till två tillfällen, med möjlighet att ansöka om dispens för ett tredje tillfälle. Denna handläggningsordning beskriver de steg och ansvar som gäller när en student blir underkänd på en VFU-kurs.

Handläggningsordning

1. **Information om underkännande**
   VFU-kursansvarig institution ansvarar för att informera studenten, VFU-handledaren och VFU-handläggaren om att studenten är underkänd på VFU-kursen samt vilka kursmål som inte uppnåtts. VFU-handläggaren ansvarar för att informera VFU-samordnaren om att studenten är underkänd på VFU-kursen.
2. **Dokumentation inför möte**
   VFU-kursansvarig institution ska inför mötet tillhandahålla VFU-handläggaren samlad dokumentation av studentens prestationer under VFU.
3. **Vägledande samtal (första tillfället)**
   VFU-kursansvarig institution ansvarar för att kalla studenten och VFU-handläggaren till ett vägledande samtal.
   - Deltagare från institutionen bör vara VFU-kursledare eller VFU-kurslärare som ansvarar för underkännandet.
   - Studievägledare kan delta enligt programmets rutiner.
   - Studenten har rätt att ta med en representant från Göta studentkår eller motsvarande.
   - VFU-kursansvarig institution utser en mötesansvarig. Vid behov kan VFU-handläggaren vara samtalsledare.

VFU-handläggaren ansvarar för att skriftligt sammanfatta mötet och distribuera mötesanteckningar till deltagare samt programstudievägledare eller motsvarande. Kursansvarig institution ansvarar för att arkivera anteckningarna tillsammans med övrigt bedömningsunderlag.

4. **Vägledande samtal (andra tillfället)**
   Om studentens prestationer inte godkänns vid det andra examinationstillfället kallas studenten och VFU-handläggaren till ett nytt vägledande samtal enligt samma rutiner som ovan. Vid detta möte:
   - Informeras studenten om rätten att ansöka om dispens för ytterligare examinationstillfälle.
   - Studenten ansöker om dispens till kursansvarig institution enligt ”Mall för dispensansökan”.
   - Beslut om dispens fattas av kursansvarig institution och meddelas studenten, VFU-kursledare och VFU-handläggare.
   - VFU-kursansvarig institution informerar studenten om möjlighet till studievägledning.
5. **Avslut av studier i kursen**
   Om en student har underkänts två gånger på samma VFU-kurs och fått avslag på dispensansökan, alternativt genomfört ytterligare examinationstillfälle efter beviljad dispens utan godkänt betyg, finns ingen möjlighet att slutföra kursen vid Göteborgs universitet. Studenten rekommenderas att kontakta studievägledningen.