GÖTEBORGS UNIVERSITET

SAHLGRENSKA AKADEMIN

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Under din VFU ska du som student ges möjlighet till såväl eget patientrelaterat arbete som reflektion och kunskapssökande. Du kommer kliniskt att få tillämpa och träna dina färdigheter och kunskaper, och du kommer med ökande grad av självständighet att ha egna patienter under handledning av legitimerad arbetsterapeut. De olika VFU-perioderna planeras med hänsyn till nivå i utbildningen samt målen för respektive kurs. VFU är främst förlagda inom Primärvård i kommunal respektive regional regi, somatisk och psykiatrisk sjukhusvård samt Habilitering och hälsa. Under utbildningen till arbetsterapeut kommer du totalt att göra 29 veckors VFU. Vilket motsvarar 43.5 hp. veckorna fördelas enligt följande:

- 20 veckor (30 hp) handledd av legitimerad arbetsterapeut inom olika verksamhetsområden. Denna VFU förekommer i 5 av programmets 11 kurser och varierar i längd mellan 1–6 veckor. Även nya arenor, såsom skola, kan ingå senare i utbildningen. Du ges möjlighet till såväl eget patientrelaterat arbete som reflektion och kunskapssökande.
- Ca 7 veckor egna fältstudier i olika sammanhang, verksamheter och framväxande arenor i samhället där en arbetsterapeuts kunskap används eller skulle kunna komma till användning. I denna form av VFU handleds Du av uppgifter formulerade i Canvas och får vägledning om genomförande av kursansvarig eller annan lärare.
- 2 veckor ägnar vi åt interprofessionellt lärande – IPL-team i en av kurserna år 3.

För information om när respektive VFU-period infaller, se ”VFU översikt”. VFU sker inom hela Västra Götaland och Halland, vilket kan innebära att du under någon eller några av VFU-perioderna får pendla alternativt bo på annan ort. Detta kan innebära merkostnader för dig som student och vid behov av boende ansvarar studenten själv för att hitta sådant.

Den administrativa delen runt VFU, såsom planering och beställning av VFU platser, sköts av programmets VFU-samordnare. Innehåll och kursmål i respektive VFU-kurs sköts av kursansvarig för aktuell kurs och inom de flesta verksamheter finns en huvudhandledare som samordnar VFU och handledare. Exempel på avtal, se ”VFU avtal VGregion och kommuner”.

Inför VFU

Inför VFU finns en del praktiska delar som du som student måste ta hänsyn till och ansvar för. Nedan finns information som du som student ska känna till och kanske svar på många frågor.

I termin 1, 3, 4 och 5 fördelas platserna av VFU-samordnaren. I termin 6 får studenten komma med önskemål.

Prioritering vid fördelning av platser

AT-programmet följer de regler som fastställts för alla program vid Sahlgrenska Akademin. Se ”Regler för prioritering VFU”. Ansökan görs på särskild blankett och lämnas till VFU-samordnare. Se ”Ansökan om prioritering VFU”.

Belastningsregistret

När student vid Göteborgs Universitet skall göra sin VFU kan vissa verksamheter kräva att studenten visar utdrag ur belastningsregistret. Utdrag ur belastningsregistret begärs hos polisen och normal handläggningstid för utdrag är ca 2 veckor. Begäran om utdrag från belastningsregistret kan göras digitalt med Bank-ID.

Mer information:

- Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet
- VFU inom kommunal primärvård

Efter avslutad utbildning gör Socialstyrelsen en kontroll mot belastnings-registret vid ansökan om yrkeslegitimation.

- Socialstyrelsen legitimation

Sekretess under VFU

Studenter på Arbetsterapeut-programmet, liksom övriga program inom Sahlgrenska Akademin, lyder under sekretess. Studenter skriver inte under specifikt papper för detta, då det är allmänt gällande. Om VFU-platsen önskar underskrift på dokument gällande sekretess ska student skriva under detta. Se ”Tystnadsplikt och sekretessbestämmelser”.

Hygienrutiner

God hygien är viktigt i allt patientarbete och som student ska man ha kunskap och kännedom om vad som gäller. Information om hygien och arbetskläder i verksamheterna finns på enheternas hemsidor, tex.

- SU:s sida om vårdhygien

Inför VFU ska alla få information och genomföra:

- Hygienkörkortet
- Socialstyrelsen föreskrifter

Vaccinationer och smittskydd

Alla studenter på programmet informeras i termin 1 om de vaccinationsrutiner och regler som gäller. Målsättningen med vaccination är att minska risken för att studenter i vårdutbildningar utsätts för smitta eller själva sprider smitta till vårdtagare. Se ”Vaccinationsinformation” och följande länkar:

- Smittskydd Folkhälsomyndigheten

- Studenthälsa studentportalen
- Vägledning Vaccination för studenter som fullgör praktik inom hälso- och sjukvården (vgregion.se)

Under VFU

Försäkring under VFU

Student är försäkrad genom Kammarkollegiet. Försäkringen gäller i Sverige efter registrering på aktuell kurs.

- Personskadeförsäkring för studenter
- Kammarkollegiets information till studenter på svenskt universitet och högskola

Bilkörning under VFU

Studenter får lov att köra bil på sin VFU och ev. personskada täcks av utbildningens försäkring. Resan måste dock syfta till att kunna utföra arbetet på VFU-placeringen som man blir examinerad på och ske i tjänstebil. Materiella skador täcks dock inte, det är alltid fordonets försäkring som gäller i första hand.

Rapportering av tillbud

Vid skada i samband med VFU eller om universitetet anses brista i sina rutiner kring arbetsmiljö, säkerhet eller miljö - ska en så kallad incidentanmälan göras. Rapportering sker i:

- IA systemet

ID-kontroll

Under VFU ska student alltid kunna legitimera sig med giltig fotolegitimation om detta efterfrågas.

EFTER AVSLUTAD VFU

Examination av VFU-kurs

Kursansvarig lärare är examinator och har som underlag den bedömning som handledaren ger efter genomförd VFU. Bedömning sker utifrån en fastställd bedömningsmall och innan bedömningsunderlaget skickas till examinator ska studenten tillsammans med sin handledare gå igenom och signera detta underlag.

Risk för underkännande

Vid risk för underkännande ska handledaren senast vid mittbedömningen meddela studenten detta och fylla i ett särskilt formulär som ska sammanställas och signeras av student samt handledare. Då ska även kontakt tas med huvudhandledare och kursansvarig, varefter möte sker med kursansvarig, huvudhandledare, handledare och student. Se ”Risk för underkännande”.

Ersättning för resor eller boende

Sahlgrenska Akademin ger ingen ersättning för merkostnader i samband med VFU och har inga särskilda medel avsatta för detta. Arbetsterapeut-programmet har dock beslutat att ge vissa bidrag till de studenter som gör sin VFU på plats där avstånd och tid för resa medför ökade kostnader. Detta

innebär respekt och förtroende så att möjligheten inte missbrukas. Ansökan kan göras efter avslutad VFU-period på särskild blankett. Se ”Regler Ersättning resor boende” och ”Ansökan Ersättning resor boende”.

Rutiner efter studieuppehåll

Student som haft studieuppehåll har själv ansvar för att ta kontakt med programadministratör, kursansvarig och VFU-samordnare för att meddela önskemål om plats för VFU. Detta måste meddelas minst tre månader före start av den kurs som är kopplad till aktuell VFU.

Frågor?

Vid frågor gällande VFU, kontakta VFU-samordnare:

Marie Hagby marie.hagby@gu.se tel. 031-786 33 19