SAHLGRENSKA AKADEMIN
FYSIOTERAPEUTPROGRAMMET

Verksamhetsförlagd utbildning VFU

Under din VFU ska du som student ges möjlighet till såväl eget patientrelaterat arbete som reflektion och kunskapssökande. Du kommer kliniskt att få tillämpa och träna dina färdigheter och kunskaper, och du kommer med ökande grad av självständighet att ha egna patienter under handledning av legitimerad fysioterapeut/sjukgymnast. De olika VFU- perioderna planeras med hänsyn till nivå i utbildningen samt målen för respektive kurs och är främst förlagda på sjukhus, inom primärvård, kommunal verksamhet, habilitering och rehabiliteringsenheter. Under utbildningen till fysioterapeut kommer du totalt att göra drygt 20 veckors VFU vilket motsvarar drygt 30 hp. Veckorna fördelas enligt följande:

- **Termin 1**: En fältstudiedag inom sluten vård och 1 dag inom öppenvård
- **Termin 3**: Fyra veckor på sjukhus eller inom kommunal verksamhet. Inriktningen varierar och kan t ex vara geriatrik, hjärtvård, intensivvård, medicin, ortopedi, respiration eller reumatologi
- **Termin 4**: Fem veckor rehabilitering eller habilitering inom slutenvård, öppenvård eller kommun. Främst med inriktning neurologi
- **Termin 5**: Sex veckor inom primärvård
- **Termin 6**: Fem veckor med delvis valfri inriktning.

Du kommer att få en period inom sluten vård, en inom kommunal primärvård och en inom regional primärvård.

För information om när respektive VFU-period infaller, se Programöversikten på Fysioterapeutprogrammets sida på Studentportalen.

VFU sker inom hela Västra Götaland och Halland, vilket kan innebära att du under någon eller några av VFU-perioderna får pendla alternativt bo på annan ort. Vid VFU utanför Göteborg kan VFU innebära merkostnader för dig som student och vid behov av boende ansvarar studenten själv för att hitta lämpligt boende.

Den administrativa delen runt VFU, såsom planering och beställning av VFU-platser, sköts av programmets VFU-samordnare. Innehåll och kursmål i respektive VFU-kurs sköts av kursansvarig för aktuell kurs och inom de flesta verksamheter finns en huvudhandledare som samordnar VFU och handledare. V g läs **VFU avtal VG-region och kommuner*.

Inför VFU

Inför VFU finns en del praktiska delar som du som student måste ta hänsyn till och ansvar för. Nedan finns information som du som student ska känna till och kanske svaren på många frågor.

Fördelning av platserna vid VFU

Fysioterapeutprogrammet har tillsammans med studenterna kommit överens om följande modell för fördelning av platser:

Klassen delas i 3 grupper inför fördelning av platser under VFU termin 3-5. Varje grupp får välja plats för VFU först en av terminerna och de andra terminerna välja som nummer 2 eller 3. I termin 6 lottas man till turordning tillsammans med den kurskamrat man skriver sitt examensarbete tillsammans med.

Prio vid fördelning av platser

FT-programmet följer de regler som fastställts för alla program vid Sahlgrenska Akademin. Se Regler för prioritering vid VFU. Blanketten **Ansökan om prioritering vid VFU* lämnas till VFU-samordnare.

Belastningsregistret

När student vid Göteborgs Universitet skall göra sin VFU kan vissa verksamheter kräva att studenten visar utdrag ur belastningsregistret. Du som student ska därför inför din VFU beställa ett utdrag som du har med till start av VFU. Se info Utdrag ur belastningsregistret.

Utdrag ur belastningsregistret begärs hos polisen och normal handläggningstid för utdrag är ca 2 veckor.

Mer info:
VFU inom kommunal primärvård: Arbete i hemmet med äldre och personer med funktionsnedsättning
VFU övriga verksamheter: Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet
Vem får göra vad i hälso- och sjukvården
Hälso- och sjukvårdspersonal – särskilt förordnande

Peer learning

Vissa verksamheter använder en handledningsmodell kallad Peer Learning. Modellen innebär att två eller flera studenter tillsammans tar gemensamt ansvar för sin VFU period och för sitt lärande. Studentparet förbereder, diskuterar och reflekterar runt patienter, patientfall och eventuella strukturerade läraktiviteter och därefter bollas tankarna med handledaren som hela tiden finns i bakgrunden. Centralt inom Peer Learning är samverkan, stöd, reflektion, kritiskt tänkande och feedback. Som student förväntas man ge feedback till varandra samt reflektera tillsammans och därefter med handledare för att lärandeprocessen ska bli så aktiv som möjligt.

Den forskning som gjorts kring upplevelsen av Peer Learning visar att studenterna är mycket nöjda, de utvecklas snabbare, får en ökad förståelse för sin kommande yrkesroll och blir mer självständiga. Likaså att de utvecklar förmåga till samarbete, reflektion, kommunikation och feedback.

Plan för Eget Lärande (PEL)

Inför din VFU ska du skriva en plan för eget lärande (PEL). Syftet med att skriva PEL för dig som fysioterapeutstudent är att utveckla och stödja det egna lärandet samt ta ansvar för kunskapsinhämtning och personlig utveckling. Med hjälp av PEL kan du medvetet utvecklas professionellt, successivt stärka dig i din yrkesroll och underlätta din karriärplanering.

Din PEL ska sedan diskuteras med din handledare och handledaren kommer även att markera på ditt bedömningsformulär att du har en PEL.

Sekretess vid VFU

Studenter på Fysioterapeutprogrammet, samt övriga program inom Sahlgrenska Akademin, lyder under sekretess. Studenter skriver inte under specifikt papper för detta, då det är allmänt gällande. Om VFU- platsen önskar underskrift på dokument gällande sekretess ska student skriva under detta.

Läs mer om vad tystnadsplikt och sekretess innebär för studerande inom Hälso- och sjukvården på **Tystnadsplikt och sekretessbestämmelser.*

Hygienrutiner

Hygien är viktigt i allt patientarbete och som student ska man ha kunskap och kännedom om vad som gäller. Information om hygien och arbetskläder i verksamheterna finns på enheternas hemsidor, t ex SU:s sida om vårdhygien.

Alla studenter ska innan de första gången kommer till Kliniskt Träningscenter (KTC) eller ut på VFU genomföra en utbildning kallad Hygienkörkortet och sedan upprepa testet regelbundet (för Fysioterapeutprogrammet gäller termin 1,3 och 5). Länk till Hygienkörkortet finns på aktuella kurser på Canvas!

Vaccinationer och smittskydd

Alla studenter på Fysioterapeutprogrammet informeras i termin 1 om de vaccinationsrutiner och regler som gäller. Målsättningen med vaccination är att minska risken för att studenter i vårdutbildningar utsätts för smitta eller själva sprider smitta till vårdtagare. Mer info Smittskydd Folkhälsomyndigheten.

Vaccinationer och provtagningar är kostnadsfria för studenter, undantaget Hepatit A.

För mer information om vaccinationer, ev provtagning, vaccinations rådgivning och tidsbokning v g besök Studenthälsa | Studentportal.

OBS! Förbered vaccinationsbesök genom att ta med vaccinationskort från barnavårdscentralen och grundskolan. Om dessa saknas, kontakta Regionarkivet i uppväxtkommun och be om en utskrift.

Under VFU

Försäkring under VFU

Student på Fysioterapeutprogrammet är försäkrad genom Kammarkollegiet. Försäkringen gäller i Sverige efter registrering på aktuell kurs.

På Kammarkollegiets sida står det:

”*Försäkringen gäller på skoltiden. Med skoltid menas all tid inom skolans lokaler och område. Undantag är dock om du medverkar på någon form av aktivitet ordnad av någon annan än din skola. Du är även försäkrad om du är på praktik eller är på en arbetsplats godkänd av skolan.*

Försäkringen gäller inte under din fritid, kom därför ihåg att även teckna en privat olycksfallsförsäkring som gäller under de timmar du inte befinner dig i skolan. Skoltid är schemalagd tid eller annan tid då du bedriver studier/praktik i högskolans regi."

Mer info:

Personskadeförsäkring för studenter

Kammarkollegiets information till studenter på svenskt universitet och högskola

ID-kontroll

Under VFU ska student alltid kunna legitimera sig med giltig fotolegitimation om detta efterfrågas.

Bilkörning under VFU

Studenter får lov att köra bil på sin VFU och ev personskada täcks av utbildningens försäkring. Resan måste dock syfta till att kunna utföra arbetet på VFU-placeringen som man blir examinerad på och ske i tjänstebil. Materiella skador täcks dock inte, det är alltid fordonets försäkring som gäller i första hand.

Rapportering av tillbud

Vid skada i samband med VFU eller om universitetet anses brista i sina rutiner kring arbetsmiljö, säkerhet eller miljö – ska en så kallad incidentanmälan göras. Rapportering sker i IA (v g läs info på IA-systemet | Studentportal).

Efter avslutad VFU

Examination av VFU-kurs

Kursansvarig lärare är examinator och har som underlag den bedömning som handledaren ger efter genomförd VFU. Bedömning sker utifrån en fastställd bedömningsmall och innan bedömningsunderlaget skickas till examinator ska studenten tillsammans med sin handledare gå igenom och signera **Bedömningsformulär VFU*.

Risk för underkännande

Vid risk för underkännande ska handledaren senast vid mittbedömningen meddela studenten detta och formuläret **Risk för underkännande vid VFU* ska sammanställas och signeras av student samt handledare. Vid risk för underkännande ska även kontakt tas med huvudhandledare och kursansvarig, varefter möte sker med kursansvarig, huvudhandledare, handledare och student.

Ersättning för resor/boende vid VFU

Sahlgrenska Akademin ger ingen ersättning för mer kostnader i samband med VFU och har inga särskilda medel avsatta för detta.

Fysioterapeutprogrammet har dock beslutat att ge vissa bidrag till de studenter som gör sin VFU på plats där avstånd och tid för resa medför ökade kostnader. Detta innebär respekt och förtroende så att möjligheten inte missbrukas och ansökan kan göras efter avslutad VFU-period på blankett **Ansökan ersättning för resor och boende vid VFU*.

- Kostnad för resor ersätts motsvarande billigaste färdsätt minus egenavgift per VFU-period (egenavgift, som motsvarar Zon AB för studerande). För billigaste färdsätt se Västtrafiks hemsida. Om VFU- perioden sträcker sig över en period som är längre än en månad, kan student välja att köpa ytterligare ett periodkort i stället för enkelresor om det går jämt upp med priset. Om det blir billigare med enkelresor så är det den summa som ersätts, då privata resor inte får sponsras. Önskar man som student ändå köpa ett periodkort för att kunna fortsätta nyttja det efter VFU-periodens slut, så kan man göra det, men man ersätts då endast med den summa som enkelresor skulle ha kostat.
- Resor till och från VFU med bil ersätts inte. Vi följer GU:s policy gällande transportalternativ och transport med bil kan då endast godkännas vid särskilda omständigheter och detta ska då vara godkänt före start av VFU.
- Student som får ersättning för boende under VFU-period kan även ansöka om ersättning för resor hem under helgerna. Den del som överstiger egenavgiften, som motsvarar Zon AB för studerande, ersätts.
- Resebidrag kan inte ansökas av student som på egen begäran placeras på VFU-plats som medför högre kostnad eller blir VFU-placerad i den kommun hen bor i. Ansökan görs efter avslutad VFU genom att blankett **Ansökan ersättning för resor och boende vid VFU* fylls i. Blanketten lämnas tillsammans med kvitto från Västtrafik, där det framgår att studenten är den som betalat kostnaden, till programmets VFU-samordnare.
- Ansökan görs efter avslutad VFU genom att blankett **Ansökan ersättning för resor och boende vid VFU* fylls i. Blanketten lämnas tillsammans med kvitto från Västtrafik alternativt kontoutdrag, där det framgår att studenten är den som betalat kostnaden, till programmets VFU-samordnare
- Kostnad för boende på VFU-ort kan ersättas om restid från Sahlgrenskas huvudentré till VFU-platsen överstiger 2 timmar enkel väg och kostnadsfritt boende inte finns att tillgå. Student som bor utanför Göteborg beräknar restid från bostad till VFU-plats. Boendet anskaffas av studenten själv. Ersättning utgår med max 1500 kr/vecka. Ansökan görs efter avslutad VFU genom att blankett **Ansökan ersättning för resor och boende vid VFU* fylls i och tillsammans med godkänt kvitto samt ev kontoutdrag lämnas till programmets VFU-samordnare.
- Utbetalning av ersättning för kostnader vid VFU sker via Swedbank. Om man har konto i annan bank se vidare info **Regler ersättning resor och boende vid VFU*. GU:s arbetsgivarnummer är 520080.Vid registreringen kontrolleras det anmälda kontot gentemot mottagarens bank, och löntagaren/betalningsmottagaren måste vara innehavare eller medkontohavare av det anmälda kontot. Om kontot godkänns blir det registrerat i lönekontoregistret.

Rutiner efter uppehåll eller efter underkänd VFU

Student som haft uppehåll eller blivit underkänd har själv ansvar för att ta kontakt med kursansvarig och VFU-samordnare för att meddela önskemål om plats för VFU. Detta måste meddelas minst en månad före start av den kurs som är kopplad till aktuell VFU.

Studenten bör också i samråd med kursansvarig diskutera vilka delar som är lämpliga att repetera och om student tidigare varit underkänd på aktuell VFU informeras handledare för att i samråd med student och kursansvarig ge bästa möjliga förutsättningar.

Vid frågor gällande VFU, kontakta VFU-samordnare Christina Finsbäck, christina.finsback@neuro.gu.se.

---

* *Angivna dokument finns på Fysioterapeutprogrammets sida på Studentportalen.*